

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 с. РОДНИКОВСКОГО
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края)

П Р И К А З

от 06.10.21 г.

с. Родниковское

№ 327

«О создании Штаба воспитательной работы
на 2021/2022 учебный год»

В целях координации воспитательной работы в школе, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, руководствуясь Уставом МКОУ СОШ №9 с. Родниковского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) МКОУ СОШ №9 с. Родниковского, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Утвердить положение о штабе воспитательной работы (приложение 1).
3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы зам. директора по ВР Шманину Л. Т.
4. Утвердить состав штаба воспитательной работы:
 1. Руководитель штаба воспитательной работе - зам. директора по воспитательной работе Шманину Л. Т.
 2. Секретарь - советник директора по воспитательной работе Бережная Н. Ю.
 3. Загайнова Т. М. - библиотекарь
 4. Мороз Н. М. - социальный педагог, классный руководитель
 5. Магомедова Ш. Т. - психолог, классный руководитель
 6. Ворончихина Е. Г. - руководитель МО учителей начальных классов
 7. Мацак Е. И. - руководитель МО классных руководителей
 8. Толочко О. А. - педагог-организатор
5. Утвердить план заседаний ШВР МКОУ СОШ №9 с. Родниковского на 2021 - 2022 учебный год (приложение 2).
6. Руководителю штаба воспитательной работы Шманиной Л. Т.:
 - 1) разработать план деятельности штаба воспитательной работы, в срок до 10.10.2021 года;
 - 2) подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы,;
 - 3) включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;

- 4) отработать механизм взаимодействия с ОВД по своевременному получению информации об учащихя, нарушивших Закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Ставропольского края», в срок до 20.10.2021 года;
- 5) проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ознакомлены:

Шманину Л. Т. *[подпись]*
Бережная Н. Ю. *[подпись]*
Загайнова Т. М. *[подпись]*
Мороз Н. М. *[подпись]*
Магомедова Ш. Т. *[подпись]*
Ворончихина Е. Г. *[подпись]*
Мацак Е. И. *[подпись]*
Половина О. А. *[подпись]*

Директор школы

А. В. Буловин

Ознакомлены:

Шманину Л. Т.
Бережная Н. Ю.
Загайнова Т. М.
Мороз Н. М.
Магомедова Ш. Т.
Ворончихина Е. Г.
Мацак Е. И.
Половина О. А.