

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Родительского комитета



УТВЕЖДЕНО

приказом директора

МКОУ СОШ №9

с. Родниковского


А. В. Буловин

272 от 01.09.2016 г



Положение
о комиссии по антитеррористической деятельности
МКОУ СОШ №9 с. Родниковского

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, а также настоящим Положением.
Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. **Основной целью** деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. **Основными задачами** Комиссии являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. **Комиссия имеет право:**
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и

обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

-вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии по вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Руководитель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

-подписывает принятые Комиссией решения;

-принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.

-при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;

-в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

9. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий, письменные доклады (отчеты) о

результатах контроля хранятся в деле.

11. Взаимодействие с ОВД, УФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

12. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и родителей и воспитанников образовательного учреждения.

Одним из важнейших аспектов обеспечения комплексной безопасности является обеспечение психологической безопасности в образовательном учреждении.