УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ№9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В.Буловин

Приказот 07.09.2020 №253/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МКОУ СОШ№9 с.Родниковского Арзгирского района Ставропольского края**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 ( СанПин 2.4.5. 2409-08), Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года № 123 – кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Ставропольского края от 11.12.2009 года №92 –кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» и Примерном положении о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных учреждений Арзгирского района Ставропольского края, утвержденном постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 28 августа 2020 г. №413.

**2. Порядок обеспечения горячим питанием учащихся Учреждения.**

2.1. Организация горячего питания учащихся Учреждения является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

2.3. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в Учреждении в течение учебного года. Стоимость горячегопитания в Учреждении, состоящего из горячего завтрака или обеда , или двухразового горячего питания складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодному примерному десятидневному меню – требованию.

2.4. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

2.5. Предоставление горячего питания Учреждением осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденному руководителем Учреждения по согласованию с органом Роспотребнадзора и в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 ( СанПин 2.4.5. 2409 -08).

2.6. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образрвание, за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского района, его стоимость составляет 59 рублей 96 клпеек (пятьдесят девять рублей 96 коп.) на 2020 г.

Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся, получающим начальное общее образование или предоставление их родителям (законныи представителям) денежной компенсации его стоимости в Учреждении осуществляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ч.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».Его стоимость составляет 80 (восемьдесят0 рублей в день на 2020 год.

2.7.1 В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2912 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» детям с ограниченными возможностями здоровья, в том сисле детям – инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающимся на доиу, предоставляется компенсация за ддвухразовое горячее питание в размере 80 (восемьдесят) рублей на 2020 год.

2.8. Размер льготы (дотация) на оплату горячего питания одного учащегося устанавливается в размере 24 9двадцать четыре) руб. в день на 2020 год

 за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района с учетом индексации на поправочный коэффициент.

2.8.1.Доплаты производятся за счет родителей (законных представителей) исходя из расчетов стоимости одного детодня согласно примерному десятидневного меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному руководителем Учреждения и составляет 16 9шестнадцать) руб. за одноразовое горячее питание.

2.9. Льготное ( дотационное) одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся Учреждения:

- детям – сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;

 - учащимся из малоимущих семей;

- учащимся, находящимся в социально опасном положении;

- учащимся из многодетных семей;

- учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

 2.10. К категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьм.

2.11. При наличии права у учащихся на получение льготного (дотационного) одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

2.12.Для получения льготного (дотационного) питания в Учреждение необходимо представить следующие документы:

2.12.1.Для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копию постановления администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края об установлении опеки (попечительства).

2.12.2. Для детей – инвалидов:

- заявление родителей (законного представителя);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико – социальной экспертизы.

2.12.3.Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителей (законных представителей);

- справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

2.12.4. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении, и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления опасного положения учащегося;

 - акт обследования жилищно – бытовых условий (справка), составленный межведомственной комиссией, состав которой утверждается руководителем Учреждения.

2.12.5. Для многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

- копию удостоверения многодетной семьи.

2.13.Список учащихся Учреждения на льготное (дотационное) горячее питание утверждается приказом руководителя Учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), социальным педагогом, указанных в п.2.12.1-2.12.5 настоящего Положения.

**3. Финансирование горячего питания.**

3.1. Источниками финансирования горячего питания учащихся являются средства бюджета Ставропольского края,бюджета Арзгирского муниципального района, добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических, юридических лиц, иные внебюджетные средства.

3.2. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края Учреждением в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 30 сентября текущего года, предшествующего планируемому.

3.3. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края определяет объемы финансирования каждого Учреждения в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете Арзгирского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района расчет потребности в средствах на питание детей из числа учащихся, согласно п.2.6,2.7,2.9 из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося до 10 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. Финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района осуществляет финансирование отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального района на текущий год по сводной смете расходов отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

3.5Отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района отчет об использовании средств на льготное (дотационное) горячее питание учащихся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае отказа учащегося из многодетной семьи от предлагаемого льготного (дотационного) одноразового горячего питания, ежемесячная денежная компенсация взамен предоставления горячего питания, выплачивается органами управления труда и сощиальной защиты населения администрации Арзгирского муниципального района в размере 300 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123 – кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

**4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся.**

4.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию горячего питания в Учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на заседаниях родительских собраний и педагогических советах.

4.2.Ответственный за организацию горячего питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих горячее питание в Учреждении;

- формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки учащихся для расчета средств на горячее питание учащихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по группам;

- формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 2.6,2.7.2.9

- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

**4.3. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую Учреждения заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по форме согласно приложению 2;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

**4.4. Родители (законные представители) учащихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в п.2.7 ,2.9 настоящего положения;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания в Учреждении;

- вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

**5. Заключительные положения.**

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания учащихся Учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения горячего питания учащихся с учетом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания в том числе:

а) количество учащихся, охваченных горячим питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе горячего питания;

в) количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблоков столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого горячего питания.

 Е) мониторинг интенсивности и эффективности работы ответственного за организацию горячего питания учащихся, классных руководителей.