

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



__А.В.Буловин

План-график (дорожная карта)
мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный
государственный образовательный стандарт среднего общего образования
(ФГОС СОО)
в МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского Арзгирского района

Цель: Создание условий для подготовки введения ФГОС СОО в образовательной организации с 01.09.2020 г.

Задачи:

Координация действий по обеспечению нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения ФГОС СОО.

Создание системы организационных механизмов управления реализацией введения ФГОС СОО.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО</i>			
1.1	Формирование банка данных нормативно-право-вых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР
1.3	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября	Директор
1.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО •О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО; •О разработке образовательной программы на учебный год •Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; •О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; •О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО,	Январь 2020 г. До 1 сентября	Директор

	педагогов дополнительного образования, иных специалистов <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	Январь 2020 г. До 1 сентября 2020 г.	Зам. директора по УВР
1.5	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО	До 1 сентября 2020 г.	Директор
1.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО школы В структуру ООП СОО включить: Целевой раздел Пояснительная записка Планируемые результаты освоения ООП Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП Содержательный раздел Программа развития УУД Программы отдельных учебных предметов Программа воспитания и социализации обучающихся Программа коррекционной работы Организационный раздел Учебный план СОО План внеурочной деятельности Система условий реализации ООП	До 30 мая 2020 г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
1.7	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор
1.8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 30 августа	Зам. директора по УВР
1.9	Разработка и утверждение программ спецкурсов		
1.10	Разработка учебного плана ОО на учебный год	До конца июня 2020	Зам. директора по УВР
1.11	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май–август 2020 г	Зам. директора по УВР
1.12	Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями	До 1 сентября 2020 г.	Директор
1.13	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комп-	До 1 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР

	лексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.		
1.14	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	август 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР
1.15	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	август 2020 г.	Директор
1.16	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР
1.17	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	январь – май 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР
1.18	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь
1.19	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Январь-март 2020 г.	Зам. директора по УВР
1.20	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР
1.21	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений ДО детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Январь – июль 2020	Директор Зам. директора по ВР
III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО			
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1.09 2020 г.	Зам. директора по УВР
3.2	Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.3	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение периода	Зам. директора по УВР
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР

3.5	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.6	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3,7	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.8	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение периода	Зам. директора по УВР
3.9	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20.09. 2020 г.	Зам. директора по УВР
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО			
4.1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь 2020 г.	Директор
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников	В течение периода	Зам. директора по УВР
4.3	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР
4.4	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на уч. год	Май-июнь 2020 г.	Директор
V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО			
5.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
5.2	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение периода	Зам. директора по УВР
5.3	Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
5.4	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования, родительских собраний.	февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР
5.5	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
5.6	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор
VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО			
6.1	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Май 2020	Директор Зам. директора по УВР, завхоз
6.2	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных	Май 2020	Директор

	помещений в соответствии требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса		Зам. директора по УВР, завхоз
6.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор
6.4	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор
6.5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор
6.7	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор
6.8	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор
6.9	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор
6.10	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО	Апрель 2020 г.	Директор
VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО			
7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Январь 2020 г.	Директор
7.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лицеза, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор
7.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020 г.	Директор