Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ№9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В.Буловин

# 

**План**

**мероприятий по контролю за организацией питания МКОУ СОШ № 9 с.Родниковского**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| **1** | Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год | сентябрь | директор |
| **2** | Разработка плана работы по организации питания | сентябрь | социальный педагог |
| **3** | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | завхоз |
| **4** | Приобретение спецодежды для поваров | по мере необходимости | завхоз |
| **5** | Замена посуды для пищеблока | в течение года | завхоз |
| **6** | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | кладовщик |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню) | ежедневно | кладовщик |
| **2** | Индивидуальное консультирование родителей обучающихся о питании . | по мере необходимости | кладовщик |
| **3** | Консультирование по вопросам организации питания. | сентябрь,  по мере необходимости | социальный педагог, классные руководители |
| **4** | Родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | классные руководители |
| **5** | Контроль за организацией питания. | в течение года | родительский комитет |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | кладовщик |
| **2** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | кладовщик |
| **3** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | завхоз |
| **4** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | завхоз |
| **5** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | завхоз.  кладовщик |
| **6** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | кладовщик |
| **7** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повар |
| **8** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | ежедневно | кладовщик |
| **9** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | кладовщик |
| **10** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | кладовщик |
| **11** | Контрольные взвешивания порций . | по мере необходимости | комиссия по питанию  родители |
| **12** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | завхоз |
| **13** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции . | ежедневно | кладовщик |
| **14** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | кладовщик. |
| **15** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | кладовщик |
| **16** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | кладовщик |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | в течение года | кладовщик |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | по мере необходимости | кладовщик |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | в течение года | кладовщик |

Социальный педагог Н.М.Мороз