Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ№9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В.Буловин

#

**План**

**мероприятий по контролю за организацией питания МКОУ СОШ № 9 с.Родниковского**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| **1** | Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год | сентябрь | директор  |
| **2** | Разработка плана работы по организации питания  | сентябрь  | социальный педагог  |
| **3** | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | завхоз  |
| **4** | Приобретение спецодежды для поваров | по мере необходимости | завхоз |
| **5** | Замена посуды для пищеблока  | в течение года | завхоз |
|  **6** | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | кладовщик |
| **Работа с родителями** |
|  **1**  | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)  | ежедневно | кладовщик |
|  **2**  | Индивидуальное консультирование родителей обучающихся о питании . | по мере необходимости | кладовщик |
|  **3**  | Консультирование по вопросам организации питания.  | сентябрь,по мере необходимости | социальный педагог, классные руководители |
|  **4**  |  Родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | классные руководители |
|  **5**  | Контроль за организацией питания. | в течение года | родительский комитет  |
| **Контроль за организацией питания** |
| **1** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | кладовщик |
| **2** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | кладовщик |
| **3** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | завхоз |
| **4** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | завхоз |
| **5** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | завхоз.кладовщик |
| **6** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | кладовщик |
| **7** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повар |
| **8** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | ежедневно | кладовщик |
| **9** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | кладовщик |
| **10** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | кладовщик |
| **11** | Контрольные взвешивания порций . | по мере необходимости | комиссия по питаниюродители |
| **12** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | завхоз |
| **13** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции . | ежедневно | кладовщик |
| **14** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | кладовщик. |
| **15** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно |  кладовщик |
| **16** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | кладовщик |
| **Работа с поставщиками** |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | в течение года |  кладовщик |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | по мере необходимости |  кладовщик |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | в течение года | кладовщик |

 Социальный педагог Н.М.Мороз