Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А.В.Буловин

20.08.2020

**ПЛАН**

**мероприятий по формированию основ здорового питания учащихся**

**на 2020-2021 учебный год.**

***Цель:*** формирование системы организации питания обучающихся школы и повышение показателя охвата горячим питанием.

***Задачи:***

-обеспечение обучающихся льготным питанием

 -создание благоприятных условий для организации рационального питания

обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы ;

- повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей);

- формирование ответственного отношения обучающихся к своему здоровью;

- повышение ответственности родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания;

- совершенствование работы педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
| **1.Организационные мероприятия.** |
| 1 | Подготовка списков школьников, имеющих право на льготное питание | 1 неделя сентября | классные  руководители,социальныйпедагог |
| 2 | Издание приказа по школе «Об организации питания » | до 05.09.20 | директор |
| 3 | Издание приказа по школе «О создании бракеражной комиссии». | до 05.09.20 | директор |
|  4 | Организация питания школьников в школьной столовой. | 1 неделя сентября | директор, ответственный за питание  школьников |
| 5 |  Сбор документов, подтверждающих принадлежностьобучающихся к льготной категории. Консультации дляродителей по вопросам льготного питания. | 1 неделя сентября | ответственный питание |
| 6 | Сотрудничество с органами социальной защитынаселения, органами опеки и попечительства повопросам льготного питания. | в течение года | социальный педагог |
| 7  | Организация питьевого режима. | постоянно | завхоз |
| 8  | Оформление стендов по организации школьного питания. Оформление страничек на сайте школы | в течение года | зам.директора по ВР, ответственный за  сайт школы. социальный  |
| 9  | Совещание при директоре по организации горячего питания | сентябрь | директор  |
| 10 | Организация тематических и оперативных проверок по организации питания школьников и работе школьной столовой. | по плану школы | директор | Директор |
| 11 | Установление графика питания и дежурства классных руководителей и администрации в школьной столовой  | сентябрь | социальный педагог |
| 12 | Оформление и заключение договоров с родителями на питание детей за счёт родительских средств. | До 05.09.19 | директор,социальный педагог |
| 13 | Отчёты по организации льготного питания и питанияза счёт родительских средств ( сдача отчётов в ООО )  | ежемесячно | кладовщик |
| 14 |  Ведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием. | в течение года | социальный педагог |
| 15 |  Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации питания.  | в течение года | социальный педагог |
| 16 | Привлечение родительской общественности к контролю за организацией питания в столовой. | в течение года | администрация |
| 17 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение бракеража готовой продукции.  | ежедневно | бракеражная комиссия |
| **2.Работа с учащимися.** |
| 1 | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ, факультативы) | в течение года | учителя – предмет-ники |
| 2 | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования ( классные часы) | в течение года | классные руководители |
| 3  | Проведение внеклассных мероприятий. | в течение года | классные руководи-тели, социальный педагог |
| 4 | Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания. | в течение года | библиотекарь |
| 5 | Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой. | в течение года | социальный педагог |
| 6 | Тематические классные часы:-«Режим дня и питания и его значение»;-«Культура приема пищи»;- «Столовый этикет»;- «Хлеб-всему голова»;-«Острые кишечные заболевания и их профилактика»;- «Питание и здоровье»;- «Основные группы пищевых продуктов»;- «Правила поведения в местах общественного питания»;- «Разговор о правильном питании»;-«Болезни питания»;-«Зачем нужны витамины»; -«Здоровое питание - здоровая нация» | в течение года | классные руководи-тели |
| 7 | Конкурс газет и плакатов по вопросам популяризации здорового питания «Правильное питание – залог здоровья». | в течение учебного года | педагог доп.образования |
| **3. Работа с родителями учащихся.** |
| 1  | Организация социальной работы с семьями школьников по выявлению и оформлению права льготного питания. | сентябрь.январь | классные руководи-тели, социаль-ный педагог |
| 2 | Организация медико – психолого-педагогического просвещения родителей (родительский педвсеобуч) о правильном питании детей в рамках общешкольных и классных родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | социальный педагог, классные руководи-тели. |
| 3 | Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительских комитетов классов. | в течение года | директор |
| 4 | Привлечение родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий. | в течение года | классные руководи-тели. |
| 5 | Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой. | в течение года | социальный педагог |
| 6 | Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье». | в течение года | классные руководи-тели.социальный педагог |
| 7 | Размещение информации во вопросам питания для родителей на сайте школы. | в течение года | социальный педагог,ответственный за школьный сайт |
| **4.Работа с педагогическими кадрами.** |
| 1 | Организация семинаров, педагогических советов по вопросам здорового питания учащихся. | в течение года | администрация.социальный педагог |
| 2 | Обобщение опыта классных руководителей по вопросам организации школьного питания. | в течение года. | зам.директора по воспитательной работе. |
| **5. Модернизация школьной столовой.** |
| 1 | Ремонт школьной столовой  | летний период | директор,завхоз |
| 2 | Эстетическое оформление зала столовой. | в течение года | зав. столовой |

 Социальный педагог Мороз Н.М.