Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В.Буловин

20.08.2020

**ПЛАН**

**мероприятий по формированию основ здорового питания учащихся**

**на 2020-2021 учебный год.**

***Цель:*** формирование системы организации питания обучающихся школы и повышение показателя охвата горячим питанием.

***Задачи:***

-обеспечение обучающихся льготным питанием

-создание благоприятных условий для организации рационального питания

обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы ;

- повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей);

- формирование ответственного отношения обучающихся к своему здоровью;

- повышение ответственности родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания;

- совершенствование работы педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный | | |
| **1.Организационные мероприятия.** | | | | | |
| 1 | Подготовка списков школьников, имеющих право на льготное питание | 1 неделя сентября | классные  руководители,  социальный  педагог |
| 2 | Издание приказа по школе «Об организации питания » | до 05.09.20 | директор |
| 3 | Издание приказа по школе «О создании бракеражной комиссии». | до 05.09.20 | директор |
| 4 | Организация питания школьников в школьной столовой. | 1 неделя сентября | директор,  ответственный  за питание  школьников |
| 5 | Сбор документов, подтверждающих принадлежность  обучающихся к льготной категории. Консультации для  родителей по вопросам льготного питания. | 1 неделя сентября | ответственный  питание |
| 6 | Сотрудничество с органами социальной защиты  населения, органами опеки и попечительства по  вопросам льготного питания. | в течение года | социальный  педагог |
| 7 | Организация питьевого режима. | постоянно | завхоз |
| 8 | Оформление стендов по организации школьного питания. Оформление страничек на сайте школы | в течение года | зам.директора по ВР, ответственный за  сайт школы. социальный |
| 9 | Совещание при директоре по организации горячего питания | сентябрь | директор |
| 10 | Организация тематических и оперативных проверок по организации питания школьников и работе школьной столовой. | по плану школы | директор | Директор |
| 11 | Установление графика питания и дежурства классных руководителей и администрации в школьной столовой | сентябрь | социальный педагог |
| 12 | Оформление и заключение договоров с родителями на питание детей за счёт родительских средств. | До 05.09.19 | директор,  социальный педагог |
| 13 | Отчёты по организации льготного питания и питания  за счёт родительских средств ( сдача отчётов в ООО ) | ежемесячно | кладовщик |
| 14 | Ведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием. | в течение года | социальный  педагог |
| 15 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации питания. | в течение года | социальный  педагог |
| 16 | Привлечение родительской общественности к контролю  за организацией питания в столовой. | в течение года | администрация |
| 17 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение бракеража готовой продукции. | ежедневно | бракеражная  комиссия |
| **2.Работа с учащимися.** | | | |
| 1 | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ, факультативы) | в течение года | учителя – предмет-  ники |
| 2 | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования ( классные часы) | в течение года | классные  руководители |
| 3 | Проведение внеклассных мероприятий. | в течение года | классные руководи-  тели, социальный  педагог |
| 4 | Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания. | в течение года | библиотекарь |
| 5 | Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой. | в течение года | социальный педагог |
| 6 | Тематические классные часы:  -«Режим дня и питания и его значение»;  -«Культура приема пищи»;  - «Столовый этикет»;  - «Хлеб-всему голова»;  -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»;  - «Питание и здоровье»;  - «Основные группы пищевых продуктов»;  - «Правила поведения в местах общественного питания»;  - «Разговор о правильном питании»;  -«Болезни питания»;  -«Зачем нужны витамины»;  -«Здоровое питание - здоровая нация» | в течение года | классные руководи-  тели |
| 7 | Конкурс газет и плакатов по вопросам популяризации здорового питания «Правильное питание – залог здоровья». | в течение учебного года | педагог доп.образования |
| **3. Работа с родителями учащихся.** | | | |
| 1 | Организация социальной работы с семьями школьников по выявлению и оформлению права льготного питания. | сентябрь.  январь | классные руководи-тели, социаль-  ный педагог |
| 2 | Организация медико – психолого-педагогического просвещения родителей (родительский педвсеобуч) о правильном питании детей в рамках общешкольных и классных родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | социальный педагог, классные руководи-тели. |
| 3 | Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительских комитетов классов. | в течение года | директор |
| 4 | Привлечение родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий. | в течение года | классные руководи-тели. |
| 5 | Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой. | в течение года | социальный педагог |
| 6 | Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье». | в течение года | классные руководи-  тели.  социальный педагог |
| 7 | Размещение информации во вопросам питания для родителей на сайте школы. | в течение года | социальный педагог,  ответственный за школьный сайт |
| **4.Работа с педагогическими кадрами.** | | | |
| 1 | Организация семинаров, педагогических советов по вопросам здорового питания учащихся. | в течение года | администрация.  социальный педагог |
| 2 | Обобщение опыта классных руководителей по вопросам организации школьного питания. | в течение года. | зам.директора по воспитательной  работе. |
| **5. Модернизация школьной столовой.** | | | |
| 1 | Ремонт школьной столовой | летний период | директор,  завхоз |
| 2 | Эстетическое оформление зала столовой. | в течение года | зав. столовой |

Социальный педагог Мороз Н.М.