

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Ставропольского края
от 29 августа 2023 года № 1503-пр

Положение
о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

1. Общие положения о деятельности
предметных комиссий Ставропольского края

1.1. Положение о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – Положение, ПК) регулирует вопросы организации работы ПК, определяет порядок их формирования.

1.2. Проверка развернутых ответов участников экзаменов осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, информатике (при проверке экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена), иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

1.3. ПК по каждому учебному предмету создается приказом министерства образования Ставропольского края (далее – минобразования края) в соответствии с пунктом 40 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/552 (далее соответственно – Порядок проведения ГИА, ГИА, Минпросвещения, Рособрнадзор).

1.4. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, создаваемых в Ставропольском крае, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) в сроки, установленные Рособрнадзором.

1.5. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

1.6. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения, Рособрнадзора, методическими рекомендациями Рособрнадзора по вопросам организационного и

технологического проведения ГИА, нормативными правовыми актами Минобразования края, настоящим Положением ПК.

1.7. ПК по соответствующему предмету прекращает свою деятельность со дня создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в Ставропольском крае в следующем году.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.9. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобразования края.

1.10. Минобразования края организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

1.11. Минобразования края обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа в эти помещения посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком проведения ГИА или распорядительными документами Минобразования края.

1.12. Минобразования края по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ (например, учебники, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения от 21 сентября 2022 года №858 (далее – ФПУ), программное обеспечение, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

1.13. В помещениях работы ПК, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) обеспечивает наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с рекомендуемым Минобрнауки края перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ.

1.14. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.15. В случае возникновения ситуаций при проведении проверки экзаменационных работ, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.16. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:

развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2);

развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);

устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;

устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

1.17. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

1.18. Экзаменационные работы участников ЕГЭ проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами ПК (далее – первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.19. Экзаменационные работы участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

первую, вторую и третью проверку;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

1.20. Сроки обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, должна завершиться в следующие сроки:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.21. Учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ осуществляет руководитель РЦОИ или лицо его замещающее.

1.22. СКИРО ПК и ПРО обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи в помещениях работы ПК.

2. Порядок формирования предметных комиссий и привлечения экспертов к работе в предметных комиссиях Ставропольского края

2.1. Порядок формирования предметных комиссий Ставропольского края включает требования к:

организации проведения подготовки экспертов;

проведению анализа работы ПК в Ставропольском крае;
опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников экзаменов;

проведению подготовки лиц, претендующих на включение в ПК;
допуску экспертов к прохождению квалификационного испытания;
описанию процедуры проведения квалификационного испытания для экспертов;

показателям согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения;

иные положения, не противоречащие Порядку проведения ГИА.

2.2. ПК формируются из числа ведущих экспертов ПК, старших экспертов ПК, основных экспертов ПК.

Председатель ПК назначается Минобразованием края по согласованию с Рособнадзором.

Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, получивший в текущем году статус ведущего эксперта ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

2.3. Формирование состава ПК осуществляется с учетом рекомендаций председателей ПК и предложений органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края.

Количественный состав предметной комиссии определяется, исходя из количества обучающихся, заявленных для сдачи ЕГЭ и ГВЭ по данному учебному предмету в текущем году, количества дней проверки по данному учебному предмету, с учетом нормы проверки работ на одного эксперта и утверждается приказом Минобразования края.

Преимуществом пользуются кандидаты в эксперты, ранее имеющие успешный опыт работы в составе ПК, педагогические работники, имеющие особые успехи в обеспечении качества подготовки обучающихся в конкретной предметной области и иные заслуги, свидетельствующие о профессиональной компетентности педагогического работника.

Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК указаны в примерном плане-графике проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК (приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Статусы экспертов ПК.

2.4.1. По результатам прохождения квалификационного испытания эксперту может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

«Ведущий эксперт ПК» – статус, присваиваемый председателю ПК и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов;

осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

«Старший эксперт ПК» – статус, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

«Основной эксперт ПК» – статус, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

2.4.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

к экспертам, установленные п. 38 Порядка проведения ГИА;

к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов;

к результатам квалификационного испытания;

к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;

к согласованности работы при проверке развернутых ответов участников экзаменов в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

2.4.2. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

2.4.3. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

2.4.4. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

2.5. Подготовка кандидатов в эксперты региональной ПК и организация квалификационного испытания.

2.5.1. Обучение кандидатов в эксперты ПК организует СКИРО ПК и ПРО совместно с председателями ПК.

2.5.2. Количество обучаемых кандидатов в эксперты ПК из числа педагогических работников образовательных организаций Ставропольского края на 20% может превышать количество экспертов по каждому учебному предмету, утвержденному приказом министерства образования Ставропольского края.

2.5.3. Кандидаты в эксперты ПК Ставропольского края ежегодно проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) на тему: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в объеме 24 часов, утверждаемой решением Ученого совета СКИРО ПК и ПРО.

2.5.4. Программа курсов повышения квалификации включает:

- теоретический блок «Нормативно-правовые основы проведения ЕГЭ, ГВЭ» в объеме не менее двух часов;

- блок практических занятий по темам: «Структура и содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ, ГВЭ по предмету», «Методика проверки и оценки заданий с развернутым ответом», «Выработка единых подходов к проверке заданий с развернутым ответом» в объеме не менее 18 часов и квалификационное испытание, итоговый зачет в объеме 4 часов.

2.5.5. Значения показателей согласованности оценивания определены в Приложении 1 для присвоения экспертам ПК одного из статусов «ведущий», «старший», «основной» эксперт.

2.5.6. Организация квалификационного испытания.

2.5.6.1. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

2.5.6.2. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, соответствующие предъявляемым требованиям к экспертам и успешно прошедшие обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), указанной в пункте 2.5.4. Квалификационное испытание проводится в форме итогового зачета.

2.5.6.3. Итоговый зачет может проводиться с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» (далее – система «Эксперт»), размещенной на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт

педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ) (www.fipi.ru), и/или в очной форме.

Для своевременного доступа к Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» председатель ПК предоставляет руководителю РЦОИ список кандидатов в эксперты, которые будут сдавать итоговый зачет в указанной системе.

Для получения доступа к указанной системе руководитель РЦОИ своевременно формирует заявку, в которой указывается информация о количестве экспертов по каждому учебному предмету и планируемая дата проведения квалификационных испытаний, с учетом графика проведения курсовых мероприятий.

Руководитель РЦОИ передает учетные записи пользователей и параметры доступа к системе председателю ПК, который в свою очередь обеспечивает присвоение их каждому слушателю, с целью контроля за прохождением квалификационного испытания.

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания – 4 часа, из которых 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми справочными материалами, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. По истечении отводимого времени программа автоматически блокирует выполнение заданий и производит обработку результатов. В период выполнения итогового зачёта доступ к справочным материалам программы блокируется.

После выполнения итогового зачета кандидатами в эксперты в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» руководитель РЦОИ осуществляет выгрузку и распечатку результатов в модуле «Тьютор».

2.5.6.4. Итоговый зачет в очной форме.

Для проведения итогового зачета в очной форме используются работы обучающихся из учебно-методических материалов для подготовки экспертов предметных комиссий ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФГБНУ ФИПИ (www.fipi.ru).

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания - 4 часа, из них 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми тренингами и справочными материалами из учебно-методических материалов для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. В период выполнения итогового зачета доступ к справочным материалам не допускается.

По истечении отводимого времени выполнения заданий итогового зачета кандидатами в эксперты производится проверка выполненных работ и обработка результатов.

2.5.6.5. Данные тестового балла, полученного слушателем по результатам прохождения итогового зачета и статус эксперта, фиксируются в

протоколе проведения квалификационного испытания, заполняемого руководителем курсов по результатам освоения слушателями программы.

2.5.6.6. Результаты итогового зачета, проведенного с применением системы «Эксперт» и/или в очной форме, предоставляются в минобразования края.

Результаты квалификационного испытания для экспертов объявляются в день проведения итогового зачета.

На основании результатов квалификационных испытаний приказом минобразования края утверждается состав членов ПК (с учетом резерва 10%).

2.5.6.7. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

2.7. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном и региональном уровнях.

2.7.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях:

1) На федеральном уровне система согласования включает следующие мероприятия для экспертов, имеющих статус ведущих экспертов:

обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании;
проверка и оценивание экзаменационных работ;
анализ результатов проверки и оценивания.

2) На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия, для экспертов имеющих статус старших и основных экспертов:

- внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников экзаменов в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

- обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов участников экзамена и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание. Оперативное согласование подходов проводится непосредственно перед проверкой работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне с участием всех экспертов ПК в течение не менее чем 60 минут.

2.7.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне

организуются ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

2.7.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются СКИРО ПК и ПРО.

2.7.4. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);
- образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

3. Организация проверки развернутых ответов

3.1. Председатель ПК заблаговременно направляет в минобразования края для принятия локальных актов предложения о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в ФПУ, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

3.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА.

3.2.1. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС.

Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказе минобразования края, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

3.2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ, установленных Порядком.

3.2.3. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений, предположительно не заполненных участниками экзаменов ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.2.4. К проверке принимаются устные развернутые ответы участников ГИА по иностранным языкам, письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания ГВЭ (дополнительных бланках

ответов на задания), заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в текущем году.

3.2.5. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z».

В соответствии с пунктом 77 Порядка проведения ГИА, в случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий КИМ, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или дополнительные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

В случаях, описанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.2.5. настоящего Положения, а также при выявлении подобных случаев эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (указанное требование относится также к оцениванию экзаменационных работ ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.2.5. настоящего Положения, а также других случаев,

свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об указанной экзаменационной работе. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. В данном случае ГЭК проводит служебную проверку по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

3.2.6. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов после проверки каждым экспертом определенного председателем ПК количества первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

3.2.7. В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультирующих экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

3.2.8. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в сеть «Интернет» для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в развернутых ответах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.2.9. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов за выполнение каждого задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационных работ на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

3.2.10. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания по

соответствующему учебному предмету, согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов, а также с учетом содержания учебников по соответствующему учебному предмету, включенным в ФПУ.

3.2.11. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3.2.12. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников экзаменов (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

3.2.12.1. бланк-копия (не более 10 штук в одном рабочем комплекте). Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;

- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

- код субъекта Российской Федерации;
- баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда ЭР направлена на третью проверку).

3.2.12.2. бланк-протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ). Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код субъекта Российской Федерации.

3.2.12.3. список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения – в случае проверки экзаменационных работ по иностранным языкам;

3.2.12.4. бланк-протокол проверки устных ответов (форма 3-РЦОИ-У) – в случае проверки экзаменационных работ по иностранным языкам.

3.2.13. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.2.14. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

3.2.15. Председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

3.2.16. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов участников и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

3.2.17. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании развернутого ответа участника экзамена эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

3.2.18. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт фиксирует для передачи председателю ПК.

3.2.19. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных бланков-протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

3.2.20. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка. Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

3.2.21. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

3.2.22. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера экзаменационных работ, вызвавших

наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании экзаменационных работ, проверенных собственноручно и (или) экзаменационных работ, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информация о номерах таких экзаменационных работ передается, в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФГБНУ ФИПИ), после получения соответствующего запроса. Данные экзаменационных работ анализируются и используются для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

3.2.23. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую оперативную информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день):

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;

- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

- другую информацию, позволяющую определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

3.2.24. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

3.2.25. Председатель ПК направляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов участников. В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Минобрнауки России после проведенного заседания ГЭК по рассмотрению ситуации.

3.2.26. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображений экзаменационных работ участников экзаменов, полученные работы из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, из какого субъекта Российской Федерации экзаменационные работы были назначены на проверку экспертам ПК. Также экспертам ПК не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

3.2.27. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.2.28. При выходе из помещения работы ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю (или заместителю председателя ПК, или лицу, назначенному в качестве консультирующего эксперта в данном помещении).

3.2.29. При выявлении экспертом случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.2.5. настоящего Положения, эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме

с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых, в том числе устных, ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых, в том числе устных, ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов, включенных в состав критериев).

3.2.30. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

3.2.31. Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационной работы ЕГЭ определяются, исходя из следующих положений:

баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, эти баллы являются окончательными;

установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК и округленное до целых в соответствии с правилами математического округления;

установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, назначается третья проверка.

Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭМ необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2.

График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки экзаменационных работ первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

3.2.32. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется средствами РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

3.2.33. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК, который сдает их под личную подпись руководителю РЦОИ.

3.3. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ.

3.3.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

3.3.2. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

3.3.3. Эксперт ПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если

ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов.

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ» (далее – Форма проверки работ ГВЭ). Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены, и не вносятся в протоколы.

3.3.4. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

3.3.5. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

3.4. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ.

3.4.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособнадзора федеральные ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

3.4.2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению минобразования края или ГЭК ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ.

3.4.3. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению минобразования края на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

3.4.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (ЕГЭ);

копии бланков ответов на задания, включая дополнительные бланки ответов на задания (ГВЭ);

копии бланков-протоколов (при наличии);

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

3.4.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

3.4.6. Для проведения перепроверки экзаменационных работ привлекаются эксперты ПК (в том числе председатель ПК), которым в

текущем году присвоен статус ведущего эксперта, старшего эксперта ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

3.4.7. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

3.4.8. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

3.4.9. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

3.4.10. В случае получения ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК, ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК председателем ПК по соответствующему учебному предмету. Председатель ПК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК с оформлением соответствующего заключения. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК в сопровождении заключения ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособнадзор.

4. Анализ работ предметных комиссий Ставропольского края

4.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

4.2. При анализе работы ПК необходимо учитывать следующие направления деятельности ПК:

4.2.1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения

экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов;

востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

4.2.2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

4.2.3. Квалификация экспертов.

4.2.4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Минобрнауки).

4.2.5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

4.2.6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

4.2.7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

4.2.8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

4.2.9. Доля работ, направленных на третью проверку после работы ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

4.2.10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».

4.2.11. Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом.

4.2.12. Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами.

4.2.13. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

4.2.14. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

4.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, представленной РЦОИ, а также Рособрнадзором, ФИПИ и ФЦТ.

4.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ на основании служебной записки председателя ПК в соответствии с приказом Минобразования края.

5. Полномочия председателя ПК Ставропольского края

5.1. Полномочия председателя ПК при организации подготовительных мероприятий:

5.1.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением.

5.1.2. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ.

5.1.3. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение работы ПК.

5.1.4. Председатель ПК в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Минобразования края информацию о перечне дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ (например, перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в ФПУ, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету, программное обеспечение рабочих мест с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменами во время выполнения ими экзаменационной работы, в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения и Рособрнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов).

5.1.5. В период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки.

5.1.6. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель ПК формирует и согласовывает с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ.

5.1.7. Согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

5.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК должен:

5.2.1. Получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания.

5.2.2. Обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению Минобразования края), должностные лица Рособнадзора, отдела надзора и контроля Минобразования края (по решению Минобразования края), аккредитованные общественные наблюдатели.

5.2.3. Провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание (продолжительностью не менее часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию).

5.2.4. Получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам.

5.2.5. Распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК.

5.2.6. Выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки.

5.2.7. Осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

5.2.8. Обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК.

5.2.9. Решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции.

5.2.10. Информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.2.5. настоящего Положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

5.2.11. Совместно с руководителем РЦОИ обеспечить проведение проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

5.2.12. Информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК.

5.2.13. Контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ.

5.2.14. Организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки.

5.2.15. Передать руководителю РЦОИ бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам ПК.

5.2.16. Контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в минобразования края информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

5.3. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

5.3.1. Сдать руководителю РЦОИ или лицу, критерии оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения экзаменационных работ, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ.

По завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;

количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

5.3.2. До заседания апелляционной комиссии Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – АК) получить от председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

д) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

5.3.3. До заседания АК получить у председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, включающим в себя:

- а) изображения экзаменационной работы участника ГВЭ;
 - б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;
 - в) копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;
 - г) заявление по форме 1-АП.
- Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:
- критерии оценивания;
 - тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

5.3.4. До заседания АК организовать работу экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими экзаменационную работу апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом.

5.3.5. Назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими экзаменационные работы данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы.

5.3.6. Консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов (при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом). В случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта оперативно сообщить АК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (согласованный с председателем ПК) и предоставить в АК проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

5.3.7. Узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей).

5.3.8. Направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в АК на заседание АК в указанное время

5.3.9. Передать председателю АК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день.

5.3.10. Оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

5.3.11. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

6. Права и обязанности экспертов ПК

6.1. Эксперты должны:

на подготовительном этапе: пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

6.2. Экспертам ПК при проверке развернутых ответов участников экзаменов запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений для работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, бланки-протоколы;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных выше материалах.

6.3. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

6.4. Также экспертам запрещается:

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

6.5. Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:

6.5.1. По указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях.

6.5.2. Получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания.

6.5.3. Соблюдать дисциплину во время работы.

6.5.4. Обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ.

6.5.5. Оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового.

6.5.6. Оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

6.5.7. При выявлении экзаменационных работ, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК.

6.5.8. Информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического

характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.).

6.5.9. Поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов №2 (дополнительный бланк ответов №2).

6.5.10. Проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания.

6.5.11. Проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена (ЕГЭ) альтернативного задания, если участник экзамена (ЕГЭ) выполнял альтернативное задание.

6.5.12. Поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

6.6. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 эксперты должны:

6.6.1. Получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2.

6.6.2. Просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2.

6.6.3. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено.

6.6.4. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

6.6.5. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в ПК.

6.6.6. В случае если изображения бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизировано (посредством РИС).

6.7. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА эксперты должны:

6.7.1. Получить от председателя ПК комплект апелляционных документов апеллянта, критерии оценивания и КИМ участника ЕГЭ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ЕГЭ.

6.7.2. До заседания АК рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы.

6.7.3. Составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательным обоснованием и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл.

6.7.4. В случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обратиться за консультацией к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК.

6.7.5. Узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК.

6.7.6. В случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта – не более 20 минут.

6.7.7. В случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

6.8. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором.

Приложение 1 к Положению о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

Показатель: доля заданий/позиций оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	«Ведущий эксперт»	«Старший эксперт»	«Основной эксперт»
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
География			
Математика	2%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
«Ведущий эксперт»	0
«Старший эксперт»	0

Приложение 2 к Положению о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА (проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК)	До 20 февраля года проведения ГИА
2.	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором
3.	Согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором
4.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	Май-июнь в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, по графику, направляемому ФИПИ
5.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК субъектов Российской Федерации	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания развернутых ответов (или на следующий день после экзамена) до начала проверки экзаменационных работ
6.	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки экзаменационных работ

7.	Направление в ФИПИ информации об экзаменационных работах, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки экзаменационных работ резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июнь-июль), в соответствии с запросом ФИПИ
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль года проведения ГИА