МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 С. РОДНИКОВСКОГО

АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края)

ПРИКАЗ

От 19.02.2021 года с. Родниковское № 43

О проведении ВПР в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и во исполнение приказа от 15.02.2021 года № 122 «О проведении ВПР в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в школе,

реализующей программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР - 2021

Омарову А.С., заместителя директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР (Омарова А.С.):

3.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе.

3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в классах в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021.

3.3. Скачивать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения

работы и список кодов участников.

3.4. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачивать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов.

3.6. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.6. Скачивать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11

классов. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе

банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты

получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.7. Распечатывать варианты ВПР на всех участников, бумажный

протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи

каждому участнику отдельного кода.

3.8. Вносит необходимые изменения в расписание занятий

образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.9. Организовать выполнение участниками работы.

3.10. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей 00 только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания

ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-

графике проведения ВПР.

3.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму

сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в

плане-графике проведения ВПР.

3.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев

по соответствующему предмету.

3.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для

каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и

баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только

коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в

00 в виде бумажного протокола.

4. Техническому специалисту сопровождения ВПР (Бережная Н.Ю.):

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для

включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том

числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/ раздел

«Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные

кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО -

участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы

сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с

планом-графиком проведения ВПР.

5. Классным руководителям 4-8, 11 классов довести график проведения ВПР до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Омарову А.С.

Директор школы А.В.Буловин

Ознакомлены:

Омарова А.С.

Мацак Е.И.

Гвоздецкая М.В.

Гвоздецкая О.А.

Магомедова Ш.Т.

Бережная А.И.

Рабаданова С.Г.

Мороз Н.М.

 Недбайло Н.А.

График проведения ВПР в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Предмет  | Сроки проведения |
| 4 классы | Русский язык | С 15 марта по 21 мая В штатном режиме для всех классов параллели |
| Математика |
| Окружающий мир |
| 5 классы | Русский язык | С 15 марта по 21 мая В штатном режиме для всех классов параллели |
| Математика |
| История |
| Биология |
| 6 классы | Математика | С 15 марта по 21 мая. В штатном режиме для всех классов параллели |
| Русский язык |
| 7 классы | Математика | С 15 марта по 21 мая В штатном режиме для всех классов параллели |
| Физика |
| История |
| Обществознание |
| Русский язык |
| Биология |
| География |
| Иностранный язык | С 01 апреля по 21 мая. В штатном режиме для всех классов параллели |
| 8 классы | Русский язык | С 15 марта по 21 мая. В штатном режиме для всех классов параллели |
| Математика |
| 6 классы | История | С 15 марта по 21 мая В штатном режиме по 2 предметам на основе случайного выбора |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| 8 классы | Биология |
| География |
| Обществознание |
| Физика |
| История |
| Химия |
| 11 классы | Иностранный язык | С 01 марта по 26 марта В режиме апробации |
| История |
| География |
| Химия |
| Физика |
| Биология |