**Плана мероприятий,**

**направленный на обеспечение объективности оценочных процедур**

**в 2021 году МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского**

**Арзгирского района Ставропольского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1 | Проведение совещания педагогического коллектива по вопросу проведения ВПР и других оценочных процедур 2021году | Февраль 2021 | Директор |
| 1.2 | Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР | сентябрь | Директор |
| 1.3 | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по учебным предметам. | По графику ФИСОКО | Директор |
| 1.4 | Утверждение графика проведения ВПР в школе | Февраль 2020 | Директор |
| 1.5 | Разработка в школе плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР | Сентябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Разработка плана психолого- педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | Январь | Педагог -психолог |
| 1.7 | Приведение нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ВПР в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, региональными правовыми актами. | В течение года | Администрация |
| 1.8 | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021 году | Июнь 2021 | Зам. директора по УВР |
| 1.9 | Своевременное доведение до учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения России, Рособрнадзора, по вопросам организации и проведения ВПР | По мере поступления | Администрация |
| **2. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | |
| 2.1 | Проведение собеседования с педагогичес-кими работниками. Анализ объективности образовательных результатов оценочных процедур в 2020 году. | Январь 2021 | Школьный координатор |
| 2.2 | Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников | Февраль 2021 | Рук. ШМО |
| 2.3 | Кадровое обеспечение процедуры ВПР:  - привлечение независимых общественных наблюдателей;  -инструктирование педагогов, привлекаемых к проведению ВПР; | Перед проведением ВПР | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Организация и проведение заседаний МС по вопросам объективного оценивания ВПР | Перед проведением ВПР | Рук. МС |
| 2.5 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР | Перед проведением ВПР | Рук. ШМО |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогических работников в краевых образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др. | По графику | Зам. директора по УВР |
| 2.7 | Проведение инструктажей с организатора-ми при поведении ВПР. экспертами по проверке ВПР. | По графику | Зам. директора по УВР |
| 2.8 | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам. | По необходимости | Зам. директора по УВР |
| 2.9 | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2021 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Школьный координатор |
| 2.10 | Обеспечение участия педагогических работников в краевых образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС... | По графику | Зам. директора по УВР |
| **3. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР** | | | |
| 3.1 | Анализ итогов ВПР в 2020 года на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования |  | Зам. директора по УВР |
| 3.2 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020 | В течение всего периода | Администрация |
| 3.3 | Совершенствование системы ВШК с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации | В течение всего периода | Администрация, рук. ШМО |
| 3.4 | Совершенствование системы внутришколь -ной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. | В течение всего периода | Администрация |
| 3.5 | Разработка контрольно- измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР | В течение всего периода | Рук. ШМО |
| 3.6 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | В течение всего периода | Администрация |
| 3.7 | Контроль за предварительной успеваемостью. | 1 раз в месяц | Администрация |
| 3.8 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020 | В течение всего периода | Администрация |
| 3.9 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. | В течение всего периода | Администрация |
| 3.10 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение всего периода | Администрация |
| **4. Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР** | | | |
| 4.1 | Доведение до сведения учащихся график проведения ВПР | Февраль 2021 | Кл. рук. |
| 4.2 | Проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР | В течение всего периода | Учителя -предметники |
| 4.3 | Тренировочные тестирования в формате ВПР | В течение всего периода | Учителя -предметники |
| 4.4 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | В течение всего периода | Педагог-психолог |
| 4.5 | Обеспечение учащихся тренировочными материалами ВПР по каждому предмету (с ФИС ОКО) | Март 2021 | Учителя -предметники |
| 4.6 | Проведение консультаций для обучающихся. испытывающим трудности в освоении отдельных тем по предметам | В течение всего периода | Учителя -предметники |
| 4.7 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8, 11 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2020 года | В течение всего периода | Учителя -предметники |
| **5. Профилактическая работа с педагогическим коллективом по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР** | | | |
| 5.1 | Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР | В течение всего периода | Администрация |
| 5.2 | Выборочная перепроверка работ участников ВПР по отдельным предметам, результат которых значительно отличается от средних результатов по итогам учебных четвертей | По необходимости | Администрация |
| 5.3 | Контроль наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР 2020 г. | Февраль | Администрация |
| 5.4 | Контроль наличия аналитических материалов, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (анализ ВПР, протоколы педагогических советов, протоколы ШМО и МС) | Февраль | Администрация |
| **6. Информационное сопровождение мероприятий** | | | |
| 6.1 | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2021 году | В течение всего периода | Школьный коор-динатор ВПР,  ответственный за сайт |
| 6.2 | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Школьный коор-динатор ВПР,  ответственный за сайт |
| 6.3 | Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР | В течение всего периода | Школьный коор-динатор ВПР,  ответственный за сайт |