

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 с. РОДНИКОВСКОГО
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края)

П Р И К А З

от 15.02.2021 г.
Об организации приема заявлений
в 1 класс на 2021-2022 учебный год

с. Родниковское

№ 37

В целях реализации ФЗ РФ от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 села Родниковского Арзгирского района. Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ №9 с. Родниковского

ПРИКАЗЫВАЮ:

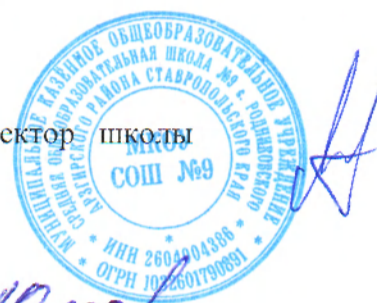
1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год на Омарову А.С., зам. директора по УВР;
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, производится с 1 апреля 2021 г. по 30 июня 2021 года
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля 2021 г. по 5 сентября 2021 г.;
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2021 года;
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы (Бережной Н.Ю., ответственной за ведение сайта) и на информационном стенде школы (Омаровой А.С., зам. директора по УВР);
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания закрепленной территории;
 - в) оригинал паспорта родителей (законных представителей);

- г) иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- д) приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- 6 Секретарю, Загайновой Т.М., при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- 7 Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
Омарова А.С. – зам.директор по УВР
Мацак Е.И – учитель начальных классов
Магомедова Ш.Т. – психолог
- 8 Провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально- психологической адаптации детей (срок – по мере поступления заявлений, отв. Магомедова Ш.Т.);
- 9 Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа;
- 10 Секретарю, Загайновой Т.М.:
- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей поступающих в 1-й класс;
 - установить следующий график работы по приему заявлений в 1-й класс: с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00;
 - подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений;
- 11 Учителя информатики, Бережную Н.Ю. назначить ответственным исполнителем по предоставлению государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» через Единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ);
- 12 .Учителю информатики, Бережной Н.Ю.:
- организовать оказание помощи по получению услуг в ЕПГУ;
 - обеспечить ежедневный контроль поступающих через ЕПГУ заявлений и их рассмотрение в соответствии административным регламентом по предоставлению

муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

13 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Буловин

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Омарова А.С.

Бережная Н.Ю.

Мацак Е.И.

Загайнова Т.М.

Магомедова Ш.Т.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed in the "ОЗНАКОМЛЕННЫ:" section.