МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 С. РОДНИКОВСКОГО

АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края)

ПРИКАЗ

От 21.03.2024 года с. Родниковское № 92

Об организации приема детей в первый класс

на 2024/2025 учебный год

В соответствии со статьей 67 Закона РФ «Об образовании», приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020

года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образо-вательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением администрации Арзгирского муниципального округа от 09 февраля 2021 года № 79 «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 до 18 лет» и во исполнение приказа ООАМО от 20.03.2024 года № 122 «Об организации приема детей в первые классы в муниципальные общеобразовательные организации Арзгирского района на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организации приема детей в первый класс на 2024/2025 учебный год:

1.1. Омарову А.С., заместителя директора по УВР за соблюдение

законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы на 2024/2025 учебный год.

1.2. Гапизова М.Г., учителя информатики, ответственным исполнителем по предоставлению государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» через Единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ).

1.3. Загайнову Т.М., секретаря ответственной за прием заявлений и других документов от родителей (законных представителей), а также за комплектование первых классов на 2024/2025 учебный год.

2. Разместить информацию о количестве мест в первом классе на начало

приема документов, примерную форму заявления на информационном стенде школы (Омарова А.С., зам. директора по УВР) и официальном сайте (Гапизов М.Г., ответственной за ведение сайта) организации не позднее 25 марта 2024 года. Не позднее 5 июля 2024 года разместить информацию о наличии сво-бодных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024/2025

учебный год в соответствующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на

закрепленной территории, производится с 31 марта 2024 г. по 30 июня 2024 года;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих

за пределами закрепленной территории – с 6 июля 2024 г. по 1 сентября 2024 г.;

- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 1 сентября 2024 г.

4. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1-й класс:

с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением доку-мента, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родс-твенных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на

обучение следующих документов:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания закрепленной территории;

в) оригинал паспорта родителей (законных представителей);

г) иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе

соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023

года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Секретарю, Загайновой Т.М.:

5.1. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей);

5.2. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

5.3. Каждое принятое заявление зарегистрировать в специальном журнале.

6.Учителю информатики, Гапизову М.Г.:

6.1. Организовать оказание помощи по получению услуг в ЕПГУ;

6.2. Обеспечить ежедневный контроль поступающих через ЕПГУ заявлений и их рассмотрение в соответствии административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.3. Изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус;

6.4. В течение одного дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в муниципальную общеобразовательную организацию или «Нет мест» при отсутствии свободных мест;

6.5. В день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано»;

6.6. В день подписания и регистрации распорядительного акта

общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в 1 класс».

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы А.В. Буловин

Ознакомлены:

Омарова А.С.

Загайнова Т.М.

Гапизов М.Г.