Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Буловин

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования

в МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационно-управленческие мероприятия** | | | |
| 1.1 | Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем году | август | Омарова А.С. |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготов­ки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:  - о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе;  - о проведении итогового сочинения (изложения);  - об организации работы по охране жизни и здо-ровья выпускников и педработников на время проведения ГИА;  - о допуске к государственной итоговой аттестации;  - о выпуске обучающихся 9, 11 классов;  - о результатах участия выпускников в ГИА. | По плану | Буловин А.В. |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведе­ние ГИА на педагогических сове­тах | По плану | Администрация |
| 1.4 | Провести заседания методического совета по проведению репетиционных работ в рамках ГИА. | По плану | Омарова А.С. |
| 1.5 | Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ГИА, Банка измерителей по мате-матике, по русскому языку, предметам по выбору | По плану | Рук ШМО |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведе­ние ГИА на совещаниях при директоре | 1 раз в четверть | Буловин А.В.  Омарова А.С. |
| 1.7 | Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования | Октябрь, январь | Омарова А.С. |
| 1.8 | Проведение родительских собраний по вопро­сам организации и проведения ГИА | 1 раз в четверть | Кл руководители |
| 1.9. | Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ГИА» | По плану | Омарова А.С. |
| 1.10 | Проведение педагогических советов по результа­там внутришкольного контроля за освоением программ среднего обще­го образования выпускниками 11 класса | По плану | Омарова А.С. |
| 1.11 | Организация работы с обучающимися 9, 11 клас­сов по вопросу определения экзаменов по выбо­ру, формированию базы данных на выпускни­ков по вопросу сдачи экзаменов по выбору | Октябрь | Кл. рук |
| 1.13 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | август | Омарова А.С. |
| 1.14 | Формирование отчётов по результатам ГИА |  | Омарова А.С. |
| **2. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году** | | | |
| 2.1 | Проведение статистического анализа результатов ГИА- 2020 года в образовательной организации . | август  2020 года | Омарова А.С. |
| 2.2 | Подготовка информации о результатах промежуточной аттестации учащихся 9 класса и ГИА-11 в 2020 году и размещение информации на сайте школы | август-сентябрь | Омарова А.С., Бережная НЮ |
| 2.3 | Проведение совещания с школьными руково-дителями МО «Об итогах проведения в Арзгирском муниципальном районе в 2020 году ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». | сентябрь  2020 года | Омарова А.С. |
| 2.4 | Рассмотрение на заседании педагогического совета вопроса «Об итогах проведения ЕГЭ-2020 | Август  2020 года | Омарова А.С. |
| 2.5. | Проведение собеседования с учителями - предметниками о проблемах подготовки к ГИА | сентябрь -  октябрь | Буловин А.В.,  Омарова А.С. |
| **3. Номативно-ресурсное обеспечение** | | | |
| 3.1 | Изучение нормативно-правовой базы по органи­зации и проведению единого государственного экзамена в 2020-2021 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | По мере поступления док. | Омарова А.С. |
| 3.2 | Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ | Сентябрь-май | Омарова А.С., кл.рук |
| 3.3 | Подготовка пакета нормативно-правовых доку­ментов по организации и проведению единого государственного экзамена:  - классного руководителя 11 класса;  - учителей-предметников. | Сентябрь-май | Омарова А.С., |
| 3.4 | Организация мероприятий по получению, уче­ту, хранению и заполнению документов госу­дарственного образца | Май, июнь | Буловин А.В. |
| 3.5 | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ГИА | сентябрь | Омарова А.С. |
| 3.6 | Приведение нормативной правовой документации образовательной организации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году в соответствии с федеральными норма-тивными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, отдела образования адми-нистрации Арзгирского муниципального района | в течение учебного года | Омарова А.С. |
| **4. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 4.1. | Сбор и обработка предложений по соверше-нствованию механизмов подготовки и проведения ГИА в образовательной организации в 2021 году. | август, сентябрь | Омарова А.С. |
| 4.2. | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».  Мониторинг кадрового состава: учителей-предмет-ников, с низкими результатами ЕГЭ 2020 года. | сентябрь  2020 года | Омарова А.С., МС |
| 4.3 | Корректировка программы курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам. | август  2020 года | Омарова А.С. |
| 4.4 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников для организации работы предметных комиссий Ставропольского края. | январь-апрель 2018 года | Омарова А.С., |
| 4.5 | Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов. | в течение года | Омарова А.С., рук. МО, уч.-предметники |
| 4.6 | Участие в районных репетиционных работах в форме ЕГЭ и ОГЭ | 1 раз в квартал | Омарова А.С. |
| 4.7 | Анализ результатов районных репетиционных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ | 1 раз в квартал | Омарова А.С. |
| 4.8 | Проведение школьных репетиционных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. | 2 раза в четверть | Учителя-предметники |
| 4.9 | Анализ результатов школьных репетиционных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ, контрольных срезов, тестирований по обязательным предметам и предметам по выбору. | По плану | Омарова А.С. |
| 4.10 | Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к ГИА, размещенными на сайте отдела образования администрации Арзгирского муниципального района | сентябрь –май  2020-2021 уч. года | Омарова А.С. |
| **5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Обеспечение нужд ОО на 2021 год:  -оснащение бумагой, папками, файлами, ручками и другими канцелярскими принадлежностями | январь-июнь 2021 года | Буловин А.В., Бережной Д.Ю. |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 5.1 | Участие в обучающих семинарах муниципального, регионального уровня с последующим тестированием для:  -организаторов проведения ГИА-9, ГИА- 11;  - членов ГЭК-9, членов ГЭК-11; | По плану | Омарова А.С. |
| 5.2 | Организация и проведение семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Арзгирском муниципальном районе | в течение года | Омарова А.С. |
| 5.3 | Участие экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоении статуса (ведущий, старший, основной) в обучающих мероприятиях | январь-февраль 2021 г | Омарова А.С.. |
| 5.4 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | апрель, май | Омарова А.С. |
| 5.5 | Обеспечение участия организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ. | По графику | Омарова А.С. |
| **6. Работа с учащимися** | | | |
| 6.1 | Провести классные собрания обучающихся 9, 11 классов по ознакомлению с правилами участия в ГИА, нормативно-правовой базой по организации и проведении ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ | январь | Кл. рук |
| 6.2 | Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ГИА:  - разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях;  - ознакомление с процедурой аттестации и прави-лами приема зачисления в высшие и средние спе-циальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях;  - ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкций проведения на классных собраниях, консультациях;  - доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. | В течение года | Кл. рук |
| 6.3 | Для выпускников:  - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ГИА», на классных собраниях, консультациях  - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях;  - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ;  - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода;  - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ | В течение года | Кл. рук |
| **7. Информационное сопровождение** | | | |
| 7.1 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регла-ментирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы | В течение учебного года | Бережная Н.Ю. |
| 7.2 | Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламенти-рующей проведение ГИА | апрель | Кл рук |
| **8. Работа с учащимися** | | | |
| 8.1 | Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документаци­ей, регламентирующей проведение единого государственного экзамена | В течение учебного года | Кл рук |
| 8.2 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору | В течение учебного года | Кл рук |
| 8.3 | Ознакомление выпускников 11 класса с допол­нительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году | В течение учебного года | Кл рук |
| 8.4 | Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru), www.mosedu.ru., www.fipi.ru | В течение учебного года | Кл рук |
| **9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 9.1 | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9 и ГИА-11:  - проведение собеседований с учителями – пред-метниками по выполнению планов по организации работы, показавших низкие образовательные ре-зультаты на ГИА в 2020;  - осуществление контроля за подготовкой к итого-вому сочинению (изложения);  - проверка готовности школы к ГИА | по мере  необходи  мости | Буловин А.В. |
| 9.2 | Анализ планов («дорожной карты») учителей-предметников по организации и подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь 2020 года | Омарова А.С. |
| 9.3 | Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА-11 учителей –предметников в рамках проведения предметных МО. | январь-апрель 2021 года | Омарова А.С. |