УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края

Or 21 genay \$2015г. № 577

СОГЛАСОВАНО

Приказом финансового управления администрации Арзгирского муниципального района

OT 06 agenches 2015r. № 200

СОГЛАСОВАНО

распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района

OT 13 grants 2015r. No. 32-F

СОГЛАСОВАНО

приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального района

OT RO WOLLSPIE 2015 F. No 5R4

YCTAB

муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 с.Родниковского Арзгирского района Ставропольского края (новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 25 12 2015

DIPH 103 2601 790 891

2015год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с.Родниковского Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с администрации постановлениями Арзгирского муниципального Ставропольского края от 21 июня 2011 года № 247 «Об утверждении Перечня муниципальных казённых муниципальных бюджетных учреждений И Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём действующих муниципальных учреждений Арзгирского изменения типа муниципального района Ставропольского края», от 31 августа 2011 года № 373 «O внесении изменений Перечень муниципальных казённых муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», существующего путем изменения типа общеобразовательного Муниципального учреждения средней общеобразовательной школы № 9 с.Родниковского Арзгирского района Ставропольского края
- 1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с.Родниковского Арзгирского района Ставропольского края.
- 1.3 Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 9 с.Родниковского.
 - 1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Бульварная, 81, с.Родниковское, Арзгирский район, Ставропольский край, 356580

Фактический адрес: Бульварная, 81, с.Родниковское, Арзгирский район, Ставропольский край, 356580.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Школа филиалов и представительств не имеет.

- 1.5. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.6. Учреждение по своему статусу является средним общеобразовательным учреждением.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, решениями совета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, другими локальными актами Учреждения.

1.8. Учредитель.

1.8.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Арзгирский муниципальный район Ставропольского края. Учредитель является собственником имущества учреждения, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул.П. Базалеева,3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,3.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) создание и регистрация Учреждения;
- 2) назначение на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- 3) утверждение устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;
 - 4) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) реализация целевых федеральных, краевых, международных и районных программ в области образования в Учреждении;
- 7) осуществление контроля по вопросам целевого использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также сохранности и эффективности использования закрепленного имущества;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- 9) иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2 Отдельные функции и полномочия Учредителя в части образовательной деятельности осуществляет отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее по тексту – отдел образования).

Местонахождение отдела образования:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул.П. Базалеева,3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,3.

Функции отдела образования:

- 1) формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - 2) вносит предложения по установлению типа учреждения;
- 3) вносит на рассмотрение проект устава учреждения и вносимых в него изменений;
- 4) ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
- 5) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;
- 7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 8) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9) выдает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг;
- 10) разрабатывает порядок предоставления платных образовательных услуг;
- 11) утверждает перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- 12) приостанавливает платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- 13) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
 - 14) осуществляет:
- а) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения и кандидатов на данную должность;
- в) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.
- 1.8.3 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8.4 Полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Арзгирского муниципального района осуществляет администрация Арзгирского муниципального района в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации (далее -Отдел) в соответствии с положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района.

К компетенции Отдела относятся:

- согласование Устава Учреждения, и вносимых в него дополнений и изменений.

По предложению отдела образования:

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие излишнего, используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева,6

Фактический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,6.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в

порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
 - 2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.
 - 2.4. Основные виды деятельности реализуемые Учреждением:
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование;
- 2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
 - пропаганду спортивных мероприятий;
 - обучение различным видам спорта;
 - проведение занятий в оздоровительных группах;
 - организацию и проведение спортивных праздников;
 - организацию и проведение спортивных соревнований и турниров;
 - организация досуга детей и подростков;
 - помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

2.6. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельность, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- 3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, образа эстетического вкуса И здорового жизни, высокой межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности К социальному самоопределению).
- 3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.1.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

- 3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.
- 3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
- 3.1.8. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 3.2. Учреждение может реализовывать следующие дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
 - ✓ научно-технической,
 ✓ спортивно-технической,
 ✓ физкультурно-спортивной,
 ✓ художественно-эстетической,
 ✓ туристско-краеведческой,
 ✓ эколого-биологической,
 ✓ военно-патриотической,
 ✓ социально-педагогической,
 ✓ культурологической,
 ✓ естественнонаучной;
 - дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные

общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах самоуправления коллектива и единоначалия, а также демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании положения об оплате труда работников.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

- 4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначающийся распоряжением отдела образования по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.
 - 4.4. К компетенции директора относятся:
 - 4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- 4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- 4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- 4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4.4.7. установление штатного расписания;
- 4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;
 - 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - 4.4.22. организация приобретения бланков документов об образовании;
- 4.4.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- 4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч.1 ст.34 № 273—ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- 4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.4.27. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.4.28. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.5. Формами самоуправления Учреждения являются: конференция, общее собрание, педагогический совет.

Конференция Учреждения является высшим органом самоуправления, которая:

- участвует в разработке и принятии устава Учреждения;
- вносит необходимые изменения в установленном порядке в устав учреждения;
- избирает совет школы, определяет срок его полномочий, нормы и состав представителей, заслушивает Управляющий Совет о проделанной работе;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников о результатах работы и перспективах развития школы;
- заслушивает отчет о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Управляющим советом Учреждения, при этом в своей деятельности руководствуется Положением о конференции.

Состав Конференции

В состав Конференции избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (законных представителей), представители отдела образования, представителей родительской общественности — по 2 человека от каждого класса;

представителей от учащихся — по 3 человека 9-11 классов

Конференция собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

Участники Конференции избираются в следующем порядке:

- педагогические работники входят в полном составе;
- родители на родительских собраниях;

— учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Конференция считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 2/3 участников Конференции. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих.

Ежегодные планы работы Конференции, отчеты о ее деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний Конференции, ее решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Конференции и секретарем.

Книга протоколов Конференции вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

- 4.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет (далее Совет), который является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В Совет, входят все педагоги Учреждения, в том числе, с правом совещательного голоса: родители, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Совет является одной из форм самоуправления Учреждения. Председатель Совета избираемая должность из числа педагогов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 4.6.1. Заседания Совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О педагогическом совете».
- 4.6.2. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительский комитет Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания.

Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. В своей деятельности руководствуются положением «О родительском комитете».

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1 Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.
- 5.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Арзгирского муниципального района Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 5.1.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия отдела образования, Отдела (собственника).
- 5.1.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.
- 5.1.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 1) эффективно использовать имущество;
 - 2) использовать имущество строго по назначению;
 - 3) обеспечивать сохранность имущества;
 - 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- 5.1.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.
- 5.1.6. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.
- 5.1.7. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия отдела образования в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:
 - 1) для достижения уставных целей;
 - 2) в целях рационального использования имущества;

- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 5.1.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Отделом по предложению отдела образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.
- 5.1.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет отдел образования.
- 5.1.11.Право оперативного управления объектами недвижимого государственной регистрации имущества подлежит В соответствии законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.
- 5.1.12. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учреждения.
- 5.1.13. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.
- 5.1.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия отдела образования.
- 5.1.15.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 5.1.16. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, предшествовать экспертная оценка последствий такого образования, воспитания, развития, обеспечения социальной социального обслуживания детей.
- 5.1.17. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по предложению отдела образования.

5.1.18. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Арзгирского муниципального района:

при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;

при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

- 5.1.19. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества: а) в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- б) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.1.20. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению из бюджета Арзгирского муниципального района.
- 5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства.
- 5.2.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в органах казначейства.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) бюджет Арзгирского муниципального района;
- 2) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 3) бескорыстная (безвозмездная) передача Учреждению имущества, в т.ч. денежных средств;
- 4) бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки других физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 5.2.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.
- 5.2.4.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - -составляет и исполняет бюджетную смету;
- -принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- -обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- -вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.
- 5.2.5. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем отделом образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

- 5.2.6. В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.
- 5.2.7. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 5.2.8. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Арзгирского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 5.2.9. Заключение и оплата Учреждением гражданско-правовых иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если

иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств.

Нарушение Учреждением этого требования при заключении, гражданскоправовых иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску отдела образования.

- 5.2.10. В случае уменьшения Учреждению отделом образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им, гражданско-правовых иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для собственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им гражданско-правовых и иных договоров.
- 5.2.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 5.2.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 5.2.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 5.2.14. Ведение бухгалтерского учета, кассовое исполнение расходов Учреждения производится в соответствии с договором «О бухгалтерском обслуживании».
- 5.2.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется отделом образования.
- 5.3. Учреждение не вправе без согласия отдела образования, отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением безвозмездной передачи Учреждению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 5.3.1.Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Арзгирского муниципальным районом Ставропольского края, если законодательством не предусмотрено иное.
 - 5.3.2. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых

имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными <u>статьей 27</u> Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.
- 5.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется отделом образования, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 5.7. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, добровольных пожертвований родителей, юридических и физических лиц.
- 5.8. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии сертификатов качества на продукты питания и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню с учетом территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей, и утвержденное директором Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на кладовщика Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

- 6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

органами местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

- 6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями), а увольняемым работникам гарантирует соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.
- 6.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.
- 6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 6.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Ликвидация Учреждения, как сельского общеобразовательного учреждения, допускается только с согласия схода жителей села Родниковского Арзгирского района Ставропольского края.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность порядок текущего И контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления И прекращения отношений Учреждением обучающимися И И (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.
- 8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

to the complete the total production of all the state of the state of

21