Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ№9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В.Буловин

**План работы школьной службы примирения МКОУ СОШ №9 с.Родниковского**

**на 2014- 2015 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

3.Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

4. Реализация восстановительных программ.

5.Обучить учащихся проведению примирительных программ.

6.Развивать правовые знания учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Совещание школьной службы примирения | сентябрь |
| 2 | Выступление на общешкольной линейке и общешкольном родительском собрании о деятельности школьной службы  примирения. | сентябрь |
| 3 | Обучение членов ШСП из числа учащихся восстановительным технологиям. | сентябрь-октябрь |
| 4 | Знакомство с нормативно-правовыми документами по работе службы примирения. | в течение года |
| 5 | Проведение программ примирения | по мере необходимости |
| 6 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | по мере необходимости |
| 7 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | по мере необходимости |
| 8 | Сбор заявок для рассмотрения ШСП | в течение года |
| 9 | Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года |
| 10 | Информация на сайте школы   о школьной   службе примирения | январь |
| 11 | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми. | январь |
| 12 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП. | в течение года |
| 13 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу соответствующих органов. | по мере необходимости |
| 14 | Участие в заседаниях суда, КДН и ОДН | по мере необходимости |
| 15 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам | по мере необходимости |
| 16 | Мониторинг деятельности ШСП | в конце года |

Служба примирения позволяет разрешать не только обычные, случающиеся ежедневно конфликты, но и такие сложные ситуации, как длительные прогулы, правонарушения (хулиганство, кражи), споры между учениками на национальной почве, наличие «изгоев» в классе. Служба примирения работает с конфликтами всех уровней: между учениками; между учениками и учителями; внутри педагогического коллектива; с конфликтами с участием родителей.

  Руководитель ШСП Мороз Н.М.