**Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края (МКОУ СОШ №9 с. Родниковского)**

**Утверждаю:**

**директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Буловин**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**План работы**

**по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и воспитанников в МКОУ СОШ №9 с. Родниковского**

**на 2014 – 2015 уч. год**

|  |
| --- |
| **С учащимися** |
| 1 | Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»  | Классные руководители начальных классов. | Первое полугодие  |
| 2 | Чтение художественной литературы И.А. Крылов «Чиж и голубь», Л.Н. «Лев и мышь», «Старый дед и внучек», «Косточка»И. Токмачева «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печенье», русская народная сказка «Лиса и козел» | Классные руководителиначальных классов | В течение года    |
| 3 | Классные часы:1.     Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор»2.    «Знаешь ли ты закон»3.  «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях»4.    «Коррупция-порождение зла»5.    «Коррупционеры разрушают нашу страну»6.    «Жить по совести и чести»7.       «Путь к справедливости»8.       «Коррупционное поведение-возможные последствия»9.        «Российское законодательство против коррупции» | Зам. директора по ВРКлассные руководители | В течении года |
| 4  | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся | Администрация школы | сентябрь |
| **С педагогами** |
| 1 | Составления плана работы  по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащимися | Завуч по УВР | январь |
| 2 | Усовершенствовать уголок антикоррупции – стенд. | Завуч по УВР |   |
| 3 | Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции» |   |   |
| 4 | Проведение совещаний при директоре, инструктажей антикоррупционного содержания. | Директор |   |
| 5 | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | Комиссия, Профсоюз | ежемесячно |
| 6 | Провести семинар с сотрудниками учреждения по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействию коррупции | Директор |   |
| **С родителями** |
| 1 | Родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения.«Правовое воспитание .Права и уголовная ответственность несовершеннолетних». | Директор, соц. педагог | Второе полугодие |
| 2 | День открытых дверей. | Завуч по УВР | Ноябрь апрель |
| 3 | Размещение на сайтах ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | Ответ. за сайт | в течение года  |
|   |   |   |   |  |

**Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края (МКОУ СОШ №9 с. Родниковского)**

**Утверждаю:**

**директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Буловин**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МКОУ СОШ №9**

**с. Родниковского на 2014 – 2015 уч. год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов,а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | декабрь | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств. аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчет  запланированной работы   по антикоррупционной деятельности; | март     | Зам. директора по УВР     |
| 3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | февраль октябрь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февральноябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, зам. Директора по УВР |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | МартНоябрь | Зам. директора по УВР, ВРКлассные руководители |
| 11. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция -угроза для демократического государства» | апрель | Классные  руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 13. | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | декабрь | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР,ВР  |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. |  ноябрь |  Зам. директора по УВР |
| 19 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течении года |   |