

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 С. РОДНИКОВСКОГО
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края)

ПРИКАЗ

От 26.11.2018 года

с. Родниковское

№ 386

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2018/19 учебном году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2018/19 учебном году, утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09.11.2018г. № 1662-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложения) для учащихся 11 класса в школе 05 декабря 2018 года.

2. Руководителю общеобразовательной учреждения (Буловину А.В.) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

2.1. Провести проверку готовности школы.

2.2. Организовать проверку работоспособности технических средств.

2.3. 4 декабря 2018 года получить пакет руководителя и бланки сочинения у муниципального администратора Тарасенко Н.В.

3. Назначить Омарову А.С., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и членами комиссии следующих учителей:

Бережная Н.Ю., технический специалист

Мороз Н.М., организатор в аудитории,

Ворончихина Е.Г., организатор в аудитории,

Мороз М.В., организатор вне аудитории,

Толочко О.А., организатор вне аудитории.

4. Заместителю директора по УВР (Омарова А.С.) в день проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

4.2. Распределить членов комиссии по рабочим местам.

4.3. Обеспечить учащихся орфографическими словарями.

4.4. Проверить наличие часов в учебных кабинетах.

4.5. Подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (не менее 2-х листов).

4.6. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и организаторов в учебном кабинете.

4.7. После написания итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование техническим специалистом бланков итогового сочинения.

4.8. Передать муниципальному администратору (Тарасенко Н.В.) заполненные отчетные формы в пакете руководителя, оригиналы бланков сочинений в возвратном конверте в файлах (каждая работа в отдельном файле) и копии бланков сочинений в файлах.

4.9. Обеспечить явку экспертной комиссии из числа учителей русского языка и литературы (Гвоздецкой М.В.) 06 декабря 2018 года в 9.00 ч. в МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир для проверки итогового сочинения (изложения)

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Буловин

Ознакомлены:

Омарова А.С. *[Signature]*
Бережная Н.Ю. *[Signature]*
Мороз Н.М.. *[Signature]*
Ворончихина Е.Г. *[Signature]*
Мороз М.В. *[Signature]*
Толочко О.А. *[Signature]*