

П Р И К А З

От 13.10.2017 г.

с. Арзгир

№ 603

Об утверждении Положения, Регламента, организационно- технологической модели муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 249, от 17.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения муниципального всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1).

1.2. Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2).

1.3. Организационно- технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 3).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

2.1. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.2. Обеспечить участие педагогов в функционировании жюри по общеобразовательным предметам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно п. 31, 40, 41 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252 г. "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".

2.3. Обеспечить функционирование медицинского кабинета, столовой на период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности начальника МКУ «Финансово- методический центр системы образования» Фисун А.И.

Начальник отдела образования



Н.М. Подкладов

Приложение № 1
к приказу отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района

13.10.2017 г.

№ 603

Утверждаю
Начальник отдела образования
Н.М.Подкладов



Положение
о порядке проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по общеобразовательным предметам, ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 и внесенными изменениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 17.03.2015 года, № 1488 от 17.12.2015 г.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение учителей соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится ежегодно министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, отделом образования администрации Арзгирского муниципального района, образовательными учреждениями.

1.4. Олимпиада проводится в три этапа: первый этап - школьный, второй этап - муниципальный (районный), третий этап - региональный (краевой).

1.5. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации Арзгирского муниципального района.

1.6. Организатор муниципального этапа Олимпиады обеспечивает их проведение по общеобразовательным предметам, перечень которых утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом начала изучения каждого из указанных предметов.

1.7. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, составленным на основе примерных начальных, основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - олимпиадные задания).

1.8. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников муниципального этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица).

1.10. Муниципальный этап Олимпиады проводится среди обучающихся 7-11-х классов по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора муниципального этапа Олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады - информируют о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады, разбора заданий, подачи апелляции.

Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники: должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады, следовать указаниям представителей организатора, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, использовать телефоны, иные средства связи и информации, запрещенные для использования.

Участники вправе иметь справочные материалы, приборы и инструменты, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником муниципального этапа Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

Участники муниципального этапа Олимпиад, которые были удалены,

лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счет средств организатора Олимпиады, а также иных средств.

Информационное сопровождение муниципального этапа Олимпиады обеспечивает Портал олимпиады Ставропольского края, сопровождаемый ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет». Доступ к ресурсам Портала осуществляется через Интернет по адресу <http://olymp.ncfu.ru/>.

Наполнение портала осуществляется отделом образования администрации Арзгирского муниципального района, имеющим доступ к ресурсам.

2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуры регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство образования и молодежной политики Ставропольского в установленном формате;

награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

3. Функции Оргкомитета

Оргкомитет на муниципальном этапе Олимпиады выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады,
- разрабатывает программу проведения муниципального этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа Олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа Олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников передаются жюри;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- обеспечивает помещения, оснащенные необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри муниципального этапа Олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
- организует подготовку участников муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции Жюри

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, создаются жюри муниципального этапа Олимпиады.

Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;

- инструктирует участников муниципального этапа Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников;
- определяет количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады (не более установленной квоты), при этом победителем, призёром муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;
- представляет организатору муниципального этапа Олимпиады результаты муниципального этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады и передает его в Оргкомитет и организатору муниципального этапа Олимпиады.

5. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Документом, подтверждающим личность участника олимпиады, является паспорт.

При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся для участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады, составленными с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях выделяются аудитории.

Для каждой параллели готовится отдельная аудитория. План рассадки участников муниципального этапа Олимпиады готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт.

Проведению муниципального этапа Олимпиады предшествует инструктаж участников о правилах участия, а так же инструктаж по технике безопасности.

В помещениях, где проводятся теоретические туры, находятся дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию).

Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурный по аудитории объявляет регламент муниципального этапа Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или фиолетового цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

Каждый участник получает комплект заданий и при необходимости лист (матрицу) ответов, которые в последствие должны быть сданы для проверки. Также каждый участник получает лист для черновика.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка или утвержденных требований, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

Участники муниципального этапа Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Для нормальной работы участников в помещениях обеспечиваются комфортные условия: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий в школах, где проводится муниципальный этап Олимпиады, организуется пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

7. Общественные наблюдатели Олимпиады

В качестве общественных наблюдателей могут привлекаться педагогические работники, работники муниципального органа управления образованием, методисты, члены общественных объединений и организаций, представители органов законодательной власти, родительской общности.

Состав наблюдателей на муниципальном этапе проведения Олимпиады утверждается приказом об аккредитации министром образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

Общественный наблюдатель имеет право:

- присутствовать в здании во время проведения Олимпиады, в том числе в аудиториях (во время раскладки участников, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, во время выполнения участниками олимпиадных заданий);

- наблюдать за процедурой шифровки и дешифровки выполненных работ, за работой членов жюри.

Общественный наблюдатель не вправе вмешиваться в ход подготовки и проведения Олимпиады, оказывать содействие или отвлекать участников, членов предметно-методических комиссий и жюри, в том числе задавать вопросы, делать замечания, пользоваться средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

Свои замечания по нарушению процедуры проведения Олимпиады общественный наблюдатель незамедлительно доводит до сведения организаторов муниципального этапа Олимпиады.

При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из здания.

После окончания муниципального этапа общественные наблюдатели составляют акт.

8. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

Для шифрования и дешифрования работ муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет создает комиссию в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания муниципального этапа Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку.

На каждой работе участника муниципального этапа Олимпиады пишется соответствующий шифр, который дублируется на титульном листе работы участника.

После этого титульный лист работы участника отделяется от работы и хранится в сейфе Оргкомитета, а работы передаются председателю жюри для организации проверки.

После проверки обезличенных работ и заполнения протокола, титульные листы совмещаются с работой.

9. Процедура разбора заданий и показа работ

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками муниципального этапа Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

На разборе заданий могут присутствовать все участники муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий.

Во время показа работ, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа Олимпиады, участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

10. Процедура проведения апелляции.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) и оргкомитета.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады, выносит решение по результатам рассмотрения апелляции, информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады подается участником непосредственно в момент проведения муниципального этапа Олимпиады до выхода из аудитории образовательной организации, в которой проводился муниципальный этап Олимпиады.

Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады участник должен обратиться к организаторам муниципального этапа Олимпиады в письменной форме.

Предварительным объявлением результатов муниципального этапа Олимпиады считается размещение на сайте органа управления образованием Арзгирского муниципального района ведомости с результатами выполнения заданий.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участник муниципального этапа Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Заявление на имя председателя жюри подается участником муниципального этапа Олимпиады в день показа проверенной работы участника, в течение 1 часа после окончания процедуры показа работ участников.

После окончания указанного срока заявления о несогласии с выставленными баллами не рассматриваются.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится в день подачи заявления.

При рассмотрении апелляции вместе с участником может присутствовать и один из его родителей (законных представителей). Участник Олимпиады и родитель (законный представитель) должны иметь при себе паспорт.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол.

11. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, если количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Общее число победителей и призеров не более 40 % от общего числа участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету; победителей муниципального этапа олимпиады не более 8 % от общего числа участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные результаты участников муниципального этапа Олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа Олимпиады, после процедуры проведения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри и протокол по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады; председатель жюри передает протокол и протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

После процедуры проведения апелляции члены жюри определяют победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, заполняют итоговые протоколы, определяют победителей и призеров.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на сайте отдела образования администрации Арзгирского муниципального района <http://arzgirrono.ru> итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри. Результаты муниципального этапа Олимпиады вносятся на Портал олимпиады Ставропольского края (<http://olymp.ncfu.ru/>). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
13.10.2017 г. № 603

Начальник отдела образования
Н.М.Подкладов

Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Проведение муниципального этапа олимпиады

В проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) принимают участие все образовательные организации (далее – базовые образовательные организации) Арзгирского муниципального района.

Отдел образования получает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников (далее – региональные предметно-методические комиссии) олимпиадные задания, обеспечивает их конфиденциальность при хранении, тиражировании, упаковке и доставке в места проведения школьного этапа олимпиады.

Для проведения теоретических туров олимпиады по предметам образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап, предоставляют аудитории, соответствующие требованиям к проведению олимпиады, в которых каждый участник располагается за отдельным столом и все участники каждой параллели выполняют задания в одной аудитории. Здесь же располагаются комнаты для оргкомитета, жюри, информационного центра, медицинских работников.

Доступ посторонним в блок проведения муниципального этапа олимпиады запрещен.

Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап предоставляют необходимую компьютерную технику, скоростной доступ в информационно – коммуникационную сеть «Интернет», высококвалифицированные педагогические кадры, лаборатории с необходимым оборудованием для практических туров.

Все образовательные организации за счет собственных средств, приобретают и изготавливают необходимый раздаточный материал для каждого участника практического тура олимпиады по химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

Для практических туров олимпиады по химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике каждый участник олимпиады получает необходимые приборы, материалы, препараты, оборудование, которые должны соответствовать требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады.

Образовательные организации организуют по необходимости питание участников во время проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады проводится регистрация участников муниципального этапа олимпиады.

Ответственные за проведение муниципального этапа в день проведения в 09-00 по электронной почте получают задания;
не позднее 09-25 часов по московскому времени тиражируют;
не позднее 09.30 часов по московскому времени доставляют

запечатанные пакеты с олимпиадными материалами в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады;

в 09-30 часов по московскому времени проводят инструктаж по порядку проведения муниципального этапа олимпиады с дежурными в аудиториях;

в 09-45 часов по московскому времени проводят инструктаж с участниками муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности, порядке обезличивания работ, правилах поведения, условиях удаления, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;

в течение 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют кодирование работ участников;

не позднее 1,5 часа после окончания муниципального этапа олимпиады выдают закодированные работы председателям жюри по предметам для проверки;

не позднее 2 часов после окончания муниципального этапа олимпиады организуют разбор олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады;

по окончании проверки работ членами жюри организуют декодирование работ участников и размещают результаты в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» по адресу: olymp.ncfu.ru; на сайте отдела образования администрации Арзгирского муниципального района <http://arzgirrono.ru>,

организуют хранение олимпиадных работ в опечатанном сейфе в местах проведения до окончания процедуры апелляции.

После проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету члены жюри:

организуют показ работ участников школьного этапа олимпиады не позднее 11.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;

организуют проведение апелляций для участников школьного этапа олимпиады не позднее 13.00 часов по московскому времени;

предоставляют в отдел образования итоговые протоколы результатов муниципального этапа олимпиады с учетом результатов апелляции.

Начало муниципального этапа олимпиады – 10.00 часов по московскому времени.

Не позднее, чем за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения муниципального этапа в местах проведения олимпиады обеспечивается деятельность дежурных в коридорах и аудиториях.

Дежурные в аудиториях присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают в оргкомитет для кодирования.

Кодировка работ осуществляется оргкомитетом олимпиады при помощи штрих-кода. Обезличивание олимпиадных работ производится следующим образом:

отделяется титульный лист (обложка тетради, бланк) с информацией об участнике олимпиады;

титульному листу (обложке, бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код;

на работе указывается штрих-код;

олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная

работа не проверяется;

олимпиадные работы без титульных листов передаются председателю жюри для проверки;

персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код автоматически присваиваются участнику олимпиады и автоматически вносятся в протокол;

после автоматической дешифровки титульные листы соединяются с олимпиадными работами.

В день проведения Олимпиады дежурные в аудиториях должны:

пройти инструктаж у ответственного и получить списки участников по аудиториям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях по спискам;

раздать черновики каждому участнику;

вскрыть пакеты в присутствии участников и выдать олимпиадные материалы;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;

предупредить участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

Все работы оформляются на листах, бланках, предоставляемых организатором олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к проведению муниципального этапа, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по конкретному предмету;

обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником самостоятельно: указываются фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

После выполнения заданий задания, листы ответов, черновики передаются дежурному в аудитории.

Дежурный в аудитории в присутствии общественного наблюдателя передаёт выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками ответственному.

Если участник нарушил требования к проведению муниципального этапа олимпиады, дежурные в аудитории по согласованию с председателем жюри, общественным наблюдателем, ответственным составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Дежурный обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады.

Если участник выходит из аудитории, то работа сдается дежурному, на ней проставляется время выхода и время возвращения в аудиторию.

2. Организация общественного наблюдения

С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством образования по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения школьного этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады;

присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, вскрытии пакетов с олимпиадными заданиями, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;

соблюдать установленный порядок проведения;

получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения олимпиады.

Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения Олимпиады;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

использовать средства связи в местах проведения Олимпиады.

3. Участники муниципального этапа олимпиады

Участник муниципального этапа прибывает в место проведения не позднее, чем за 30 минут до её начала.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории.

Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной дежурным.

Во время олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом задание, черновик и лист ответов сдаются организатору в аудитории.

Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов или выданных тетрадях, или листах формата А4.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются только синими чернилами/пастой.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются и не рассматриваются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования дежурного, относящиеся к проведению муниципального этапа олимпиады. Вопросы в аудиториях подаются в письменном виде.

Участники олимпиады должны:

соблюдать порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные региональными предметно-методическими комиссиями; следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Работа данного участника членами жюри не проверяется.

Участник муниципального этапа олимпиады, удаленный из аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4. Порядок проверки олимпиадных заданий

Председатель (заместитель председателя) жюри олимпиады: получает обезличенные олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются не менее двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно - методическими комиссиями.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

После проверки работы (до ее расшифровки) на работе участника указываются баллы за каждое задание и итоговая сумма баллов. Каждая работа подписывается председателем и членами жюри (не менее двух).

Затем производится автоматическая дешифровка работ участников.

После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в день проверки олимпиадных заданий (olymp.ncfu.ru).

Протоколы муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и предоставляются в отдел образования.

Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на сайте отдела образования и портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (olymp.ncfu.ru).

5. Разбор и показ заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения муниципального этапа олимпиады (или на следующий день) после выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники муниципального этапа олимпиады и сопровождающие их лица.

Показ работ участника олимпиады осуществляется после проверки работы членами жюри.

Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

В процедуре показа работы принимает участие только участник муниципального этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

6. Проведение апелляции

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: о несогласии с выставленными баллами; о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые

отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подается участником муниципального этапа олимпиады непосредственно в день проведения муниципального этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету.

Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек.

Во время проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется по возможности видеозапись.

Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозаписи), вынос работы из аудитории не допускаются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение жюри оформляется протоколом. Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляции хранятся в отделе образования 5 лет.

7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом отдела образования квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники олимпиады, набравшие максимальное количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов по соответствующему предмету.

По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри муниципального этапа олимпиады составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол и направляет его в отдел образования.

По итогам муниципального этапа олимпиады в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования и на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо - Кавказский федеральный университет» публикуются:

рейтинги победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету;

8. Финансирование

Финансирование осуществляется за счет средств отдела образования администрации Арзгирского муниципального района, иных средств.

Приложение № 3
к приказу отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
от 13.10.2017 г. № 603

Утверждаю
Начальник отдела образования

Н.М.Подкладов

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Арзгирском районе

1. Общие положения

Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) определяет разграничение полномочий при проведении муниципального этапа олимпиады и разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491.

Муниципальный этап олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Арзгирского района творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, а также определения участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: английскому языку, астрономии, биологии, географии, информатике и ИКТ, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, французскому языку, химии, экологии, экономике в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, и в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно - коммуникационной сети «Интернет» через сайт отдела образования и портал «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет».

2. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального
района Ставропольского края

К полномочиям отдела образования относятся:

- формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава;
- жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов;
- обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады;
- заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Арзгирского района, участников муниципального этапа олимпиады о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определение квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) и опубликование их на своем официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет», в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Образовательные организации Арзгирского муниципального района

К полномочиям образовательных организаций относится:

- назначение специалистов, уполномоченного обеспечивать координацию действий по подготовке и проведению мероприятий всероссийской олимпиады школьников;
- своевременное информирование участников муниципального этапа олимпиады о сроках, месте и порядке проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах муниципального этапа олимпиады;
- организация подготовки участников к участию в муниципальном этапе олимпиады (инструктаж с участниками, родителями (законными представителями));
- организация своевременного заполнения базы данных на портале всероссийской олимпиады школьников;
- проведение школьного этапа олимпиады;
- обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады;
- обеспечение работы жюри муниципального этапа олимпиады
- формирование заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады согласно установленной форме в соответствии с установленным количеством баллов, необходимым для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу и предоставление их в отдел образования в установленные приказом сроки (вместе с заявками предоставляются творческие проекты по технологии);
- подготовка к участию в муниципальном, региональном этапах олимпиады участников.