Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Буловин

Приказ от 13.04.2020 года № 94

**План**

**мероприятий внутришкольного контроля на период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Задачи, метод и форма контроля | Сроки контроля | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| 1. | Документация при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Анализ наличия документов, регламентирующие переход и организацию на дистанционное обучение | 06.04. | Буловин А.В. | Справка |
| 2. | Соблюдение учебной нагрузки, объема домашних заданий | Проверка планов работы учителей-предметников с 13.04. | 10.04 | Омарова А.С. | Справка |
| 3. | Уровень реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, ФК ГОС | Проверка планов работы учителей-предметников с 13.04. (технологические карты по временной реализации образовательных программ) | 10.04 | Омарова А.С. | Справка |
| 4. | Анализ исполнения расписания на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Мониторинг (дистанционное собеседование персонально с каждым учителем-предметником) | 1 раз в 2 недели | Буловин А.В. | Справка |
| 5 | Использование электронных платформ учащимися и педагогами | Анализ посещаемости учащимися и педагогами учебных платформ (Учи.ру, Якласс, Яндексучебник) Персональный | 1 раз в 2 недели | Буловин А.В. Омарова А.С. | Справка |
| 6. | Организация и проведение подготовки к ГИА-9, ГИА-11 с применением дистанционных образовательных технологий | Анализ эффективности использования ЭОР обучающимися. Дистанционное анкетирование | 21.04.20 г | Омарова А.С.,  классные руководители 9, 11 кл. | Справка |
| 7. | Организация ежедневного мониторинга фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных образовательных технологий. | Проверка листов учета посещаемости и обратной связи классных руководителей, учащихся и учителей-предметников | 21.04.20 г  30.04.20 г | Омарова А.С., классные руководители | Справка |
| 8 | Контроль ведения учета результатов образовательного процесса в листах учета знаний учащихся. | Проверка и анализ заполнение листов учета знаний учащихся; накопляемости отметок | 1 раз в 2 недели | Омарова А.С. | Справка |
| 9 | Своевременность размещение на официальном сайте школы необходимой информации для участников образовательного процесса. | Проверка своевременности и анализ имеющей на сайте документации | 15.04.20 г | Буловин А.В. | Справка |