**Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края (МКОУ СОШ №9 с. Родниковского)**

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 **директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Буловин**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**План работы**

**по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и воспитанников в МКОУ СОШ №9 с. Родниковского**

**на 2017- 2018 учебный год.**

|  |
| --- |
| **С учащимися** |
| 1 | Выделить элементы содержания в учебных программах по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, литературы.  | Учителя-предметники | По тематическому планированию  |
| 2 | Разработать следующие проекты:1)«Скажи с нами коррупции: «Нет!» 2)»Антикоррупционный ликбез» 3)»Реальные жертвы коррупции»  | 7-8 класс (Магомедова Ш.Т.9 класс (Гвоздецкая М.В.)10-11 класс (Бережная А.И.) | Второе полугодие  |
| 3 | Классные часы:1.     Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?»3.  «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях»4.    «Коррупция-порождение зла»5.    «Коррупционеры разрушают нашу страну»6.    «Жить по совести и чести. Способы борьбы с коррупцией.»7.       «Путь к справедливости»8.       «Коррупционное поведение-возможные последствия»9.        «Российское законодательство против коррупции»10. «Что такое коррупция? Имеет ли она место в селе?»11. «Существует ли коррупция в школе?» (совместно с родителями) | Классные руководители | В течение года |
| 4  | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и др. локальными актами | Администрация школы | Сентябрь  |
| 5 | Провести социологический опрос силами учащихся «Проблемы коррупционного плана, с которыми сталкивается население в своих отношениях с системой здравоохранения (или с бюрократическими структурами, с административными структурами, с коммунальными службами, в системе образования)». | Соц.педагогМороз Н.М. | Март  |
| 6 | Работа постоянно действующего «телефона доверия»  | Администрация школы | Постоянно  |
| **С педагогами** |
| 1 | Составления плана работы  по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащимися | Директор  | Сентябрь  |
| 2 | Оформить уголок антикоррупции. | Зам. директора по ВРШманина Л.Т. | Октябрь  |
| 3 | Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции» | Директор  | Май  |
| 4 | Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания. | Администрация школы | В течение года |
| 5 | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседании комиссии по выплатам | Комиссия | 2 раза в год |
| 6 | Провести семинар с сотрудниками учреждения по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействию коррупции | Директор  | 1 полугодие |
| **С родителями** |
| 1 | Родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения.«Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних». | Директор | Второе полугодие |
| 2 | День открытых дверей. | Администрация  | Ноябрь апрель |
| 3 | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания. | Ответ. за сайтБережная Н.Ю. | в течение года  |
| 4 | Работа постоянно действующего «телефона доверия»  | Администрация   | Постоянно  |
| 5 | Установить график и порядок приема граждан по личным вопросам | Директор | Вторник 15:00-16:00чЧетверг15:0-0-16:00ч |

Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК директор МКОУ СОШ №9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. М. Загирбекова А. В. Буловин

**Положение**

**об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции**

**при МКОУ СОШ № 9 С. Родниковского**

     Настоящее положение разработано  в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МКОУ СОШ № 9

  Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

     **1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.**

    Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

    1) антикоррупционная политика – деятельность МКОУ СОШ №9 по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

    2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

    3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МКОУ СОШ №9 с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

    4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

    5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

    6) предупреждение коррупции - деятельность МКОУ СОШ №9 по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

    7) субъекты антикоррупционной политики – государственные органы  с.Родниковского, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

     **2. Основные принципы противодействия коррупции**

    Противодействие коррупции в МКОУ СОШ №9 осуществляется на основе следующих основных принципов:

    1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

    2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

    3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

    4) взаимодействия  с общественными объединениями и гражданами.

     **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

    Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

    1) разработка и реализация антикоррупционных программ;

    2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

    3) антикоррупционные образование и пропаганда;

    4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правительством Ставропольского края

 **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.**

    1) План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКОУ СОШ №9

    2)   План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит  в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

    3) Разработка и принятие     плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством .

  **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

    1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

    2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов  принимается руководителем МКОУ СОШ №9

    3. Граждане (ученики, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции МКОУ СОШ№ 9

 с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

 **6. Антикоррупционные образование и пропаганда**

    1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МКОУ СОШ№ 9 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

    2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 9

    3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МКОУ СОШ №9 по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

**7. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

   1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

   2.  Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МКОУ СОШ №9 по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче  экзаменов.

   3. Участие в комплексных проверках  МКОУ СОШ № 9 по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

    5. Усиление контроля  за ведением документов строгой отчетности в МКОУ СОШ №9

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;

-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

     6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в  МКОУ СОШ № 9. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании  Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

   7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МКОУ СОШ №9. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

    8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ЕГЭ в пунктах проведения экзамена.

      Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме Единого государственного экзамена.

**8. Совещательные и экспертные органы**

        1.  МКОУ СОШ № 9 может создавать антикоррупционную рабочую группу  с участием сотрудников МКОУ СОШ №9 членов управляющего совета, представителей первичной профсоюзной организации, родителей.

2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной рабочей группы,  ее полномочия,  определяются Программой министерства образования и науки по реализации Стратегии антикоррупционной политики.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 с. РОДНИКОВСКОГО

АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края)

П Р И К А З

от 01.09.15г. с. Родниковское № 242

об антикоррупционной деятельности

в школе в 2015-2016 уч. году

Во исполнение ФЗ «О противодействии коррупции от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, Указа Президента РФ о мерах по реализации ФЗ «О противодействии коррупции» от 21.07.2010 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по проитиводействию коррупции в составе:

Буловин А. В. - председатель комиссии;

Омарова А. С. - заместитель председателя, зам. директора по УВР;

Шманина Л. Т. - заместитель директора по ВР;

Бережной Д. Ю. - заведующий хозяйственной частью;

Ковалева Л. А. - учитель музыки;

Мороз Н. М. - социальный педагог;

Загирбекова А. М. - председатель ПК;

Новак Н. Н. - председатель родительского комитета.

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2015-2016 учебный год (приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы А. В. Буловин

С приказом ознакомлены:

Омарова А. С.

Шманина Л. Т.

Бережной Д. Ю.

Ковалева Л. А.

Мороз Н. М.

Загирбекова А. М.

Новак Н. Н.

**Отчет**

**об антикоррупционной деятельности**

**в МКОУ СОШ №9 с. Родниковского за 2015 – 2016 уч год**

 В 2015-2016 учебном году антикоррупционная деятельность была организована в соответствии с требованиями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 02.04.2013 года "О мерах по реализации отдельных положений ФЗ "О противодействии коррупции", методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

 В соответствии с этими требованиями в МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского был разработан и реализован план мероприятий по противодействию коррупции на 2015 -2016 уч. год, представляющий собой комплекс конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы. Также было разработано Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции. Все эти документы были размещены на официальном сайте школы. Содержание плана было доведено до сведения каждого работника школы на собрании трудового коллектива. До сведения работников школы на совещаниях доводились обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, такие как:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- незамедлительно информировать директора школы, его заместителей о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
-незамедлительно информировать директора школы или его заместителей о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными участниками образовательных отношений;
-сообщить директору школы или его заместителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

 В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников школы обязанностей, были регламентированы процедуры их соблюдения, разработан Порядок уведомления директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционного правонарушения, в котором предусмотрены каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

В 2015-2016 уч. году в адрес директора и его заместителей информации от работников школы и от других участников образовательных отношений о коррупционных правонарушениях не поступало, что свидетельствует об эффективности проводимой антикоррупционной деятельности в школе.

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера" , директором школы были своевременно предоставлены сведения о своих доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги за 2015 год. Сведения о доходах директора школы и членах его семьи были размещены на официальном сайте в сети интернет.

В 2015-2016 уч. году коррупционных правонарушений, совершённых работниками школы, правоохранительными органами не выявлены, жалоб и заявлений от учащихся и их родителей (законных представителей) о коррупционных правонарушениях ,совершенных работниками школы, также в адрес директора школы и его заместителей не поступало.

В целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у учащихся школы был реализован план организации антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся на 2015 -2016 учебный год. Антикоррупционное образование учащихся школы проводится через предметные уроки и во внеурочной деятельности, проводимой классными руководителями. Антикоррупционным образованием и воспитанием охвачены учащиеся 2-11 классов. Традиционно проводятся регулярные беседы, классные часы, лекции, неделя и месячник правовых знаний.

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности в 2015 -2016 учебном году перед школой поставлены задачи:
• привлечение общественности к оценке качества образования;
• переход на новую систему оплаты труда, внедрение механизмов эффективного контракта;
• повышение эффективности деятельности, открытости и информационной прозрачности деятельности школы;
• совершенствование системы государственных закупок.

Директор школы А. В. Буловин

 Исполнитель:

Шманина Л. Т.

8(865)6055123

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №9

С. Родниковского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. В. Буловин

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в школе**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции* совещаниях в ОУ;
* общих собрания трудового коллектива;
* заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов;
* конференциях родителей
 | сентябрь, январь | Директор, Зам. по УВР |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования школы**   |
| 2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы  | сентябрь | Директор |
| 2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор, Зам. директора по УВР |
| 2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления |  |  |
| 2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор, Зам. директора по УВР |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции  | 1 раз в год | Директор, Зам. директора по УВР |
| 2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях, Педагогических советов | Один раз в месяц | Директор. Заместитель директора по УВР |
| **3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей** |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | ноябрь-декабрь | Директор |
| 3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | январь | Заместитель по ВР  |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | март | Классные руководители |
| 3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | декабрь | Учитель ИЗО  |
| **4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течение года | Директор, Зам. по УВР  |
| 4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | май | Заместитель по ВР  |
| 4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ | август | Директор |
| 4.6 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал | Директор, Заместители по УВР, ВР |
| 4.7 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами
* участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 |  |  |
| 5.0 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) |  |  |
| 5.1 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения |  |  |

Начало формы

Конец формы